



**REDSALUD ARMENIA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8**

Julio 21 de 2010

## **INVITACION PARA PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA CONTRATACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REDSALUD ARMENIA ESE**

### **1. ÁREA.**

DIRECCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO

### **2. RESPONSABLE DEL ÁREA:**


BEATRIZ ELENA GIRALDO MONTES.

### **3. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

Con el propósito de cumplir con la prestación de servicios de salud de baja complejidad, REDSALUD ARMENIA E.S.E., solicita a todas las empresas que estén en capacidad de suministrar personal para ejecutar los procesos administrativos de la entidad, para que presenten propuesta de contratación de servicios administrativos relacionados en el objetivo del contrato.

### **4. FORMULACION DEL OBJETO CONTRACTUAL**

REDSALUD ARMENIA E.S.E requiere la contratación de los procesos en GESTIÓN FINANCIERA, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMACIÓN Y REGISTRO, GESTIÓN DOCUMENTAL, GESTION DE COMUNICACIÓN, GESTION JURIDICA, GESTION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, GESTION DE CONTROL INTERNO, DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ; con personal profesional, técnico y auxiliar debidamente capacitado y con experiencia en el sector salud. La gestión de cada proceso implica el liderazgo por parte de los profesionales aplicando el método gerencial del día a día o ciclo PHVA, normalización de los procesos, presentación de los informes, seguimiento y control. Los procesos serán atendidos dentro de la jornada Institucional o según requerimiento de las necesidades de la entidad conforme al proceso contratado. Que estos procesos incluyen los subprocesos de

	<b>REDSALUD ARMENIA</b> <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>ARMENIA QUINDIO</b> <b>NIT. 801001440-8</b>	
		Julio 21 de 2010

**GESTION FINANCIERA:** Cartera Presupuesto.  
**GESTION DE BIENES Y SERVICIOS:** compras, inventarios, mantenimiento y despacho de suministros.  
**GESTION DE COMUNICACIÓN:** comunicación organizacional, comunicación para el desarrollo y comunicación externa.  
**GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION:** Administración del hardware (mantenimiento) y gestión del software como Windows, office y en algunos aspectos de dinámica gerencial, generación de RIPS, generación de informes.  
**GESTION DOCUMENTAL:** unidad de correspondencia y de apoyo administrativo.  
**GESTIÓN JURIDICA:** Demandas, Tutelas, asesoría en contratación, seguimiento a interventorias, liquidación de contratos.  
**GESTION DEL TALENTO HUMANO:** nomina, evaluación del desempeño, seguridad social y bienestar social.  
**CONTROL INTERNO:** Auditorías internas, Evaluación independiente del sistema de control interno, mantenimiento del modelo estándar de control interno, y actividades relacionadas con la ley 87 de 1993.  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO:** comprende el apoyo técnico en el desarrollo del proceso de direccionamiento estratégico de la entidad.

## **5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD.**

1. Desarrollar y ejecutar los procesos a contratar como unidad funcional.
2. Adoptar el sistema de gestión integrado con cada uno de sus líderes de proceso para mejorar la calidad y cumplir con lo dispuesto en el MECI
3. Fortalecer los comités de la Empresa en que sea requerido.
4. Fortalecer el proceso de planeación en todas las áreas con énfasis en los planes de mejoramiento, presupuesto, planes operativos.
5. Presentar los informes requeridos por la Gerencia, entes de control, EPS, entidades territoriales en los términos exigidos por cada uno tanto en contenido como en tiempo.

## **6. DURACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL**

Desde el 2 de Agosto de 2010 hasta el 31 de Diciembre de 2010.



**REDSALUD ARMENIA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8**

Julio 21 de 2010

## **7. REQUISITOS PARA PRESENTAR PROPUESTAS.**

1. Certificar cumplimiento de contratos por cuantía igual o superior a 200 salarios mínimos legales mensuales vigentes.
2. Deberá estar inscrito en el directorio de oferentes de la Entidad, para lo cual bastará con solicitud escrita a la oficina de bienes y servicios de Redsalud Armenia E.S.E. o a través del correo electrónico [bienesyservicios@redsaludarmenia.gov.co](mailto:bienesyservicios@redsaludarmenia.gov.co) anexando constancia del envío, indicando nombre, identificación, dirección, teléfono, Departamento, Municipio.

## **8. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**

1. Se recibirán propuestas de personas jurídicas legalmente constituidas que cumplan con los requisitos exigidos en la presente invitación.
2. El contenido de las propuestas debe ser en idioma español, sin enmendaduras ni tachaduras, so pena de no ser evaluadas.
3. No se aceptan propuestas enviadas por correo electrónico, ni fax, como tampoco presentadas fuera del plazo establecido en estos términos, ni en lugar diferente al señalado en los mismos.
4. Si se omite cualquiera de los documentos solicitados la propuesta no será evaluada.
5. Las propuestas deben allegarse en el orden en el cual se indica y debidamente foliada, este aspecto será motivo de descalificación.

## **9. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y CONTENIDO OBLIGATORIO**

---

Unidos para cuidar su salud  
Av. Montecarlo Urbanización Guaduales de la villa  
Conmutador: 7371010 Fax: 7475321 – EXT-132  
[WWW.redsaludarmenia.gov.co](http://WWW.redsaludarmenia.gov.co)



**REDSALUD ARMENIA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8**

Julio 21 de 2010

1. Carta de presentación de la propuesta, suscrita por el representante legal de la empresa o de la persona natural proponente, de conformidad con el modelo que para tal efecto se adjunta. **(Anexo No. 1).**
2. Índice de la información presentada, especificando el número de página en que se encuentra cada documento, siguiendo el orden que se indica en estos términos, en original, debidamente foliadas, en sobre cerrado y sellado, marcado exteriormente con el nombre del proponente, dirección, ciudad y teléfono.
3. Resumen de la propuesta de acuerdo con la información solicitada en el **(Anexo No. 2).**
4. Presentar como mínimo una (1) certificación expedida por el principal cliente del sector público y/o privado que debe contener: Número del contrato, Contratante, objeto del contrato, fecha de suscripción del contrato, vigencia del contrato, valor del contrato, valor ejecutado del contrato, cumplimiento del contrato. .
5. Anexar compromiso anticorrupción firmado por el representante legal **(Anexo 3)**
6. Anexar experiencia específica del recurso humano **(Anexo 4)**
7. Anexar certificación de experiencia de la persona jurídica **(Anexo 5)**
8. Cumplimiento de requisitos legales del proponente en el siguiente orden:
  - a. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción del proponente, con expedición no mayor a treinta (30) días a la fecha de presentación de la propuesta.
  - b. Copia autentica de la autorización para prestar servicios como empresa de empleos temporales o conforme a la naturaleza de la institución proponente, expedida por la autoridad legal pertinente.
  - c. Copia de póliza presentada ante el Ministerio de la Protección Social para garantizar pagos de salarios.



**REDSALUD ARMENIA**  
**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**ARMENIA QUINDIO**  
**NIT. 801001440-8**

Julio 21 de 2010

- d. Presentar copia del certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal del proponente con expedición no mayor a tres meses.
- e. Presentar copia del certificado de antecedentes Fiscales del representante legal con expedición no mayor a tres meses.
- f. Antecedentes Judiciales del representante legal expedido por el D.A.S., con expedición menor a un año.
- g. Presentar una certificación expedida por el Revisor Fiscal y si no está obligado a tenerlo, lo hará el Representante Legal, en donde conste que el proponente se encuentra a paz y salvo con el pago de aportes parafiscales y de seguridad social de los empleados a su cargo o propia según sea el caso durante los últimos seis (6) meses.
- h. Registro único Tributario del oferente (RUT).
- i. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal
- j. Fotocopia de la libreta militar del representante legal (hasta los 50 años de edad)
- k. Declaración en la que conste no estar inmerso en Inhabilidades e incompatibilidades, de acuerdo con lo establecido en la Constitución y la ley.

## **10. FACTORES DE ESCOGENCIA DE LA OFERTA Y LA PONDERACIÓN MATEMÁTICA PRECISA, CONCRETA Y DETALLADA DE LOS MISMOS**

El Comité de Compras, previo análisis por el área jurídica sobre los documentos soporte de las mismas; realizará la evaluación de las ofertas teniendo en cuenta los criterios económicos y técnicos. Posterior a la evaluación se procederá a calificar y la sumatoria de estos dará un puntaje máximo de cien (100) distribuidos así:

Evaluación Económica	60 puntos
Evaluación Técnica	40 puntos

### **1. EVALUACION ECONOMICA**

**60 Puntos**

Cumplidos los requerimientos de documentación y certificación de los mismos,



**REDSALUD ARMENIA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8**

Julio 21 de 2010

se continuará por parte del comité la revisión numérica de los valores totales de las propuestas determinando porcentajes de administración, sin que deje de cumplir con una remuneración digna y legal, con el propósito de determinar a partir de este, cual es la oferta más económica. En este sentido las ofertas se calificaran de la siguiente forma:

**A. PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN 20 PUNTOS**

- Propuesta de menor porcentaje de administración 20 Puntos
- Las demás propuestas se calificaran de la siguiente forma:

$$\frac{\% \text{ Propuesta menor} * 20}{\% \text{ Propuesta evaluada}}$$

**B. VALOR DE LA PROPUESTA 40 PUNTOS**

- Propuesta menor valor 40 Puntos
- Las demás propuestas se calificaran de la siguiente forma:

$$\frac{\text{Vir. Propuesta menor} * 40}{\text{Vir. Propuesta evaluada}}$$

**2. EVALUACION TECNICA 40 PUNTOS**

**A. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL RECURSO HUMANO QUE VA A EJECUTAR LOS PROCESOS:**

- ❖ Experiencia mayor o igual a (5) años en entidades del sector salud público  
30 PUNTOS
- ❖ Experiencia mayor o igual a (3) años e inferior a (5) años en entidades públicas de salud.  
20 PUNTOS
- ❖ No experiencia específica. Experiencia menor a 3 años en entidades



**REDSALUD ARMENIA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8**

Julio 21 de 2010

públicas de salud.



(10 PUNTOS).

**B. CRITERIO DE EXPERIENCIA DE LA PERSONA JURÍDICA EN EL SECTOR:**

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| ❖ Mayor a 5 años de experiencia. | <b>10 PUNTOS</b> |
| ❖ Menor a 5 y mayor a 3 años     | <b>5 PUNTOS</b>  |
| ❖ Menor de 3 años                | <b>0 PUNTOS</b>  |

**11. CRITERIOS DE DESEMPATE**


Asignados los puntajes hasta con dos cifras decimales, se elaborará un cuadro resumen y se clasificarán las propuestas en orden descendente de acuerdo con la calificación preliminar.

En caso de empate se le adjudicará el contrato, a quien haya obtenido una mayor puntuación en la Evaluación Económica y, en caso de persistir el empate, se adjudicará a la propuesta que tenga mayor experiencia en el sector, si persiste el empate en última instancia se hará por sorteo para lo cual se dejará constancia de lo actuado en presencia de Control Interno y Revisoría Fiscal.

**12. FECHA Y HORA LIMITE DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTA**

Las propuestas serán recibidas desde el 23 de Julio de 2010 el horario de 7:00 a.m. – 12 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m y hasta el 29 de Julio a las 12:00 m del mismo mes y año, en la Unidad de Correspondencia de Redsalud Armenia E.S.E. ubicada en el Primer Piso del Hospital del Sur (Av. Montecarlo Urbanización Guadales de la Villa, Armenia).

**13. TERMINO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

	<b>REDSALUD ARMENIA</b> <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>ARMENIA QUINDIO</b> <b>NIT. 801001440-8</b>	
		Julio 21 de 2010

Una vez culminado el periodo para presentar propuestas, el comité de compras evaluará las propuestas presentadas en los días antes indicados y la Gerencia declarará desierta la invitación o adjudicará el contrato el día 29 de Julio de 2010, a quien haya obtenido el mayor puntaje de acuerdo con el resultado de la evaluación, bajo los principios de transparencia, responsabilidad, economía y el deber de selección objetiva.

Se le notificará al proponente favorecido; de igual manera se comunicará a los proponentes no favorecidos, dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de adjudicación del contrato, acto sobre el cual no procede recurso alguno.


#### **14. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

EL valor presupuestado para el contrato de la presente invitación es la suma de DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS (\$280.000.000). Los pagos se efectuarán mes vencido previa presentación de factura que cumpla con todos los requisitos tributarios vigentes, acompañada del certificado para la autorización de pagos al contratista, donde se certifica por parte del interventor el pleno cumplimiento del contrato y las obligaciones al sistema de seguridad social y parafiscales de los empleados que utilicé en el desarrollo del objeto contractual.

#### **15. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El proponente favorecido con la adjudicación tendrá plazo para la legalización del contrato dentro de los 15 días hábiles siguientes a su suscripción.

Si el proponente al cual se le efectúa la adjudicación no perfecciona y legaliza el contrato dentro del término indicado, salvo caso fortuito o de fuerza mayor debidamente comprobado, el

	<b>REDSALUD ARMENIA</b> <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>ARMENIA QUINDIO</b> <b>NIT. 801001440-8</b>	
		Julio 21 de 2010

contrato se suscribirá con el proponente que haya ocupado el segundo lugar en la calificación, siempre y cuando la propuesta cumpla con lo estipulado en los términos de la minuta contractual y sea conveniente para REDSALUD ARMENIA E.S.E.

## 16. GARANTÍAS


El proponente favorecido deberá constituir con una compañía de seguros o entidad bancaria autorizada para tal efecto, la garantía única que ampare:

- a) **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del monto de los recursos contratados y con una duración igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.
- b) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL**, equivalente a 200 salarios mínimos legales mensuales vigentes a favor de REDSALUD ARMENIA.
- c) **RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL**, equivalente a 200 salarios mínimos legales mensuales vigentes a favor de REDSALUD ARMENIA.
- d) **PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES**. Para garantizar el pago de las prestaciones sociales a las personas que utilice en la ejecución de l presente contrato, en cuantía equivalente al 20% del valor total del contrato, por el plazo de ejecución y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de terminación del mismo.

## 17. DECLARATORIA DESIERTA Y CRITERIO A SEGUIR

REDSALUD ARMENIA E.S.E, podrá declarar desierta la presente invitación dentro del término de adjudicación, en caso de presentarse circunstancias que impidan la selección objetiva del contratista, tales como:

- a) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- b) Cuando ninguno de los proponentes cumpla con los requisitos y exigencias contempladas en la invitación.
- c) Cuando a juicio de la entidad las propuestas fueren inconvenientes.
- d) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas, antes del cierre de la respectiva invitación.

	<b>REDSALUD ARMENIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDIO NIT. 801001440-8</b>	
		Julio 21 de 2010

Dicha determinación la adoptará la gerencia, previa acta del comité de compras la cual dejará constancia señalando en forma expresa y detallada las razones que han conducido a tal decisión.

## 18. OBSERVACIONES

Redsalud Armenia ESE se reserva la facultad para inspeccionar en cualquier momento las condiciones de cumplimiento de los servicios contratados, como resultado de dicha auditoria, se pueden adelantar acciones legales que garanticen el cumplimiento de lo pactado.



**BEATRIZ ELENA GIRALDO MONTES**  
GERENTE



**Vo. Bo.**  
Oficina Jurídica



**REDSALUD ARMENIA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8**

Julio 21 de 2010

**Anexo No. 1  
MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y Fecha

Señores  
**REDSALUD ARMENIA E.S.E.**

**Referencia:** Invitación para la contratación de procesos administrativos.

La presente tiene por objeto ofrecer la prestación de servicios de personal administrativo, para **REDSALUD ARMENIA E.S.E.**, de conformidad con los términos de la invitación.

Así mismo, el suscrito representante legal de la entidad \_\_\_\_\_ declara que:

1. Tengo (tenemos) el (los) poderes y/o representación legal (es) para firmar y presentar la propuesta.
2. Esta propuesta y el contrato que se llegare a celebrar en caso de adjudicación, comprometo totalmente a la (s) firma (s) que legalmente represento.

De igual manera, en caso de adjudicación, el contrato será firmado por la (s) siguiente (s) persona (s) en representación de la firma.

NOMBRE: \_\_\_\_\_

NIT. \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

(Se debe indicar claramente el nombre completo del representante legal de la entidad, quien firmará el contrato en caso de adjudicación. Si el proponente actúa en su propio nombre, éste mismo deberá suscribirlo).

3. Manifiesto que he conocido, leído y estudiado cuidadosamente los términos y requisitos de la invitación y en consecuencia, acepto y me someto a las condiciones allí establecidas y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o

	<p style="text-align: center;"><b>REDSALUD ARMENIA</b>  <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b>  <b>ARMENIA QUINDIO</b>  <b>NIT. 801001440-8</b></p>	
		Julio 21 de 2010

errónea interpretación o por errores en el diligenciamiento de los valores ofertados para cada producto.

4. Entiendo que REDSALUD ARMENIA E.S.E. no está obligado a adjudicar a la propuesta más baja ni a cualquiera de las propuestas presentadas, si estas no cumplen con los requisitos exigidos en los términos de referencia o existen conceptos técnicos que descalifican productos de baja calidad y/o ineficaces.

5. He revisado detenidamente la propuesta que se presenta y manifiesto que no contiene ningún error u omisión.

6. La entidad que legalmente represento no está impedida para contratar por causas de inhabilidades y/o incompatibilidades, especialmente en lo señalado en el artículo 127 de la Constitución Nacional, y el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, así como también manifiesto que no nos encontramos incurso en causal de disolución o liquidación, en quiebra, en cesación de pagos o en concurso de acreedores o embargo ( se debe hacer manifestación expresa de que las cuotas sociales o acciones de los socios o accionistas no se encuentran embargadas).

7. Declaro que en la eventualidad de que me sea adjudicado el contrato objeto de la invitación en mención, me comprometo a:

- a) Constituir y presentar oportunamente a REDSALUD ARMENIA E.S.E. las garantías exigidas en la invitación.
- b) Realizar dentro del plazo máximo que fije REDSALUD ARMENIA E.S.E., en la carta de adjudicación, todos los trámites necesarios para la suscripción y legalización del respectivo contrato.
- c) Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con los términos y condiciones pactados y de conformidad con la propuesta presentada y seleccionada.
- d) Iniciar la ejecución del contrato en la fecha ordenada por REDSALUD ARMENIA E.S.E. y terminarla dentro del plazo estipulado en el contrato suscrito.

Atentamente,

-----  
Representante Legal  
C.C



**REDSALUD ARMENIA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8**

Julio 21 de 2010

**Anexo No. 2  
MODELO DE RESÚMEN DE LA PROPUESTA**

**INVITACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA CONTRATACION  
DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS**

**OBJETO:** Contratación de procesos administrativos REDSALUD ARMENIA E.S.E.

**NOMBRE DE LA ENTIDAD PROPONENTE:**

**OBJETO DE LA PROPUESTA:** (Contratación de procesos administrativos)

**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO A OFERTAR Y ESPECIFICACIÓN DEL  
SERVICIO, PERFIL Y NÚMERO DE PERSONAS CON LAS QUE ATENDERÁ EL  
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL  
PROCESO:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

**DOMICILIO:**

**TELÉFONO:**

**FAX:**

**VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA:** (En letras y números)

**PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN:**

El suscrito, \_\_\_\_\_ representante legal certifica que los datos anteriores son ciertos y son tomados fielmente del contexto de la propuesta.

\_\_\_\_\_  
**EL PROPONTE**

	<b>REDSALUD ARMENIA</b> <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>ARMENIA QUINDIO</b> <b>NIT. 801001440-8</b>	
		Julio 21 de 2010

### Anexo3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Que ----- (Nombre de la entidad proponente) no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún servidor público, y/o personal relacionado con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

**EL PROPONENTE** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre; así mismo se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los servidores públicos, misioneros y/o asesores externos de **REDSALUD ARMENIA E.S.E** ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre servidores públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.

b) No ofrecer pagos o halagos a asesores externos de **REDSALUD ARMENIA E.S.E** durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

**EL PROPONENTE** se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de selección objetiva.

Atentamente,

-----  
Gerente



**REDSALUD ARMENIA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8**

Julio 21 de 2010

#### **Anexo 4**

### **EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL RECURSO HUMANO**

El representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ y NIT \_\_\_\_\_ certifica que en desarrollo de la invitación para la prestación de servicios en los procesos \_\_\_\_\_ en REDSALUD ARMENIA E.S.E. manifiesta que el recurso humano que ejecutará los procesos a contratar cuenta con experiencia específica de \_\_\_\_\_ en entidades públicas del sector salud.

La presente certificación se expide a solicitud de REDSALUD ARMENIA E.S.E. a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Gerente



**REDSALUD ARMENIA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8**

Julio 21 de 2010

## **Anexo 5**

### **EXPERIENCIA DE LA PERSONA JURÍDICA**

El representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ y NIT \_\_\_\_\_ certifica que en desarrollo de la invitación para la prestación de servicios en los procesos \_\_\_\_\_ en REDSALUD ARMENIA E.S.E. manifiesta que la empresa \_\_\_\_\_ cuenta con experiencia de \_\_\_\_\_ en el sector.

La presente certificación se expide a solicitud de REDSALUD ARMENIA E.S.E. a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Gerente