



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIRES | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|-------|-----------------|---|
| 01 | | ACREDITACIÓN |
| | 01 | Auditoría Interna de Acreditación |
| | 02 | Autoevaluación |
| | 03 | Preparación para la acreditación |
| 02 | | ACCIDENTES DE TRABAJO |
| | 01 | Investigación accidente de trabajo . Reporte accidente de trabajo . Investigación del accidente . Informe accidente de trabajo |
| | 02 | Elementos de protección |
| | 03 | Inspección a sitio de trabajo |
| | 04 | Inspección Puesto de trabajo |
| | 05 | Mediciones ambientales |
| 03 | | ACCIONES POPULARES Y DE GRUPO . Solicitud . Respuesta |
| 04 | | ACTAS |
| | 01 | actas comité historias clínicas |
| | 02 | Acta de comité junta directiva . Convocatoria . Comunicaciones . Acta . Anexos |
| | 03 | Acta de entrega |
| | 04 | Apertura de buzón |
| | 05 | Actas de reunión |
| | 06 | Asociación de usuarios |
| | 07 | Comité Archivo Central |
| | 08 | Comité control Interno . Convocatoria . Comunicaciones . Acta . Anexos |
| | 09 | Comité de Compras |
| | 10 | Comité de farmacia |
| | 11 | Comité de personal |
| | 12 | Comité de tecnologías |
| | 13 | Comité Historias Clínicas |
| | 14 | Comité vigilancia epidemiológica (Cove) |
| | 15 | Infecciones Intrahospitalaria (IIH) |
| 16 | Junta Directiva | |
| 05 | | ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA . Acuerdo . Certificación de debate y aprobación |
| 06 | | AJUSTES CONTABLES |
| | 01 | Amortización |
| | 02 | Notas contables |

1

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica | Aprobado por: Calidad |
|--|--|---------------------------------|



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|---|----------|---|
| | 03 | Provisiones |
| | 04 | Traslado a costos |
| 07 | | APOYOS DIAGNÓSTICOS |
| | 01 | Estadística de paraclínicos |
| | 02 | Proceso de citología servicio uterina |
| | 03 | Programación de turnos |
| | 04 | Registro diario toma de Muestras |
| | 05 | Supervisión toma de Muestras |
| 08 | | AUDITORIAS |
| | 01 | Auditoría de historia clínica |
| | 02 | Auditoría medica |
| | 03 | Auditoría medica de estándares |
| 09 | | AUDITORIAS DE LA CALIDAD |
| | 01 | Auditoría de Historias clínicas |
| | 02 | Auditoría Medica |
| | 03 | Pamec |
| 10 | | BASES DE DATOS |
| | 01 | Estadística por prestación de servicios |
| | | . Consulta |
| | | . Procedimiento |
| | | . Hospitalización |
| | | . Medicamentos |
| | | . Otros servicios |
| | | . Urgencias con observación |
| | | . Usuarios |
| | | . Recién nacido |
| 11 | | CAJA MENOR |
| | | . Autorización |
| | | . Factura |
| | | . Comprobante egreso Caja menor |
| 12 | | CAPACITACIONES |
| | 01 | capacitación e inducción |
| | 02 | Capacitaciones en vigilancia epidemiológica |
| 13 | | CERTIFICADOS |
| | 01 | Laborales |
| 14 | | CIRCULARES |
| 15 | | COMITÉS |
| | 01 | Comité de P Y D |
| | 02 | Comité técnico |
| | 03 | Comité de cesantías |
| | 04 | Comité residuos hospitalarios |
| | 05 | Comité paritario de salud ocupacional |
| | 06 | Comité archivo central |
| | 07 | Comité control interno |
| Elaborado por: | | Revisado por: |
| Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica |
| | | Aprobado por: Calidad |

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|-------|--|---|
| 16 | 08 | Comité de compras |
| | 09 | Comité de farmacia |
| | 10 | Comité de personal |
| | 11 | Comité historias clínicas |
| | 12 | Comité vigilancia epidemiológica (cove) |
| | | COMPRAS |
| | 01 | Compra de Medicamentos . Lista de Necesidades . Cotizaciones . Cuadro Comparativo . Cdp - Rp |
| | 02 | Devolución en compras |
| | 03 | Calificación de proveedores |
| | 04 | Compra de activos fijos . Cotización . Orden de compra . Solicitud c.d.p . Solicitud r.p. . Factura . Recibido a satisfacción |
| | 05 | Compra de Servicios . Cotización . Orden de compra . Solicitud c.d.p . Solicitud r.p. . Factura . Recibido a satisfacción |
| | 06 | Compra de Productos . Cotización . Orden de compra . Solicitud c.d.p . Solicitud r.p. . Factura . Recibido a satisfacción |
| 17 | CONCILIACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES . Solicitud . Respuesta | |
| 18 | CONCEPTOS | |
| | 01 | Concepto técnico |
| 19 | CONSOLIDADOS | |
| | 01 | Consolidado Centros de Salud |
| | 02 | Consolidado estadística |
| 20 | CONTRATOS | |
| | 01 | Administradora de Riesgos Laborales . minuta |
| | 02 | Arrendamiento . Acta de liquidación . Acto de Propiedad . Antecedentes |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica | Aprobado por: Calidad |
|---|--|--------------------------|



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|-------|----------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> . Estudios previos . Factura . Formato de Planeación contractual . Interventoria . Rp . Rut |
| | 03 | <ul style="list-style-type: none"> Comodato . Cámara de Comercio . Cedula de Ciudadanía (Fotocopia) . Estudios previos .nit de la empresa . Propuesta . Rut |
| | 04 | <ul style="list-style-type: none"> Compañías de Seguros . minuta |
| | 05 | <ul style="list-style-type: none"> Compra Venta . Acta de Compra . Acta de liquidación . Antecedentes . Cámara de Comercio . c.d.p . Cuadro comparativo . Cuenta de Cobro . Documento de Identidad (Fotocopia) . Estampillas . Estudios previos . Factura . Formato de Plantación Contractual . Libreta militar . Interventoria . Pólizas . propuesta . Publicación Gaceta . Publicación web según modalidad contractual . Rp . Rut |
| | 06 | <ul style="list-style-type: none"> Obra civiles . Estudios previos . Formato de Planeación Contractual . propuesta . Cuadro comparativo . Cdp . Rp . Acta Comité de contratación . Acta de Compra . Documento de Identidad (Fotocopia) . Hoja de Vida de la Función Publica . Antecedentes fiscales y disciplinarios . Rut . estampillas . Publicación Gaceta . Pólizas . Cámara de Comercio . Interventoria . Ordenes de Trabajo |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica | Aprobado por: Calidad |
|--|--|---------------------------------|



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|---|----------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> . Certificado de recibo a satisfacción . Cuenta de Cobro . Factura . Pólizas . Bitácora . Registro topográfico . Ensayos y estudios . Certificado de recibo a satisfacción . Acta de liquidación final |
| | 07 | Ordenes de Trabajo <ul style="list-style-type: none"> . Cdp . Rp . Hoja de Vida . Cotización . Cámara de Comercio . Cedula de Ciudadanía (Copia) . Antecedentes Fiscales, Disciplinarios, Judiciales. . Rut |
| | 08 | Prestación de Servicios. <ul style="list-style-type: none"> . Hoja de Vida . Formato de Planeación Contractual . 3 propuestas . Cuadro comparativo |
| | | <ul style="list-style-type: none"> . Cdp . Rp . Acta de Compra . Documento de Identidad (Fotocopia) . Antecedentes . Rut . Estampillas . Publicación Gaceta . Pólizas . Cámara de Comercio . Interventoria . Cuenta de Cobro . Aportes parafiscales |
| | 09 | Servicios de Salud ARS-EPS- <ul style="list-style-type: none"> . Formato de Planeación Contractual . Antecedentes . Rut . Estampillas . Publicación Gaceta . Cuenta de Cobro . Interventoria . Cámara de Comercio . Póliza . Propuesta . Certificado de Disponibilidad y Reserva presupuestal . Fotocopia de convenio . Informes . Fotocopia cédula de ciudadanía de representante legal |
| Elaborado por: | | Revisado por: |
| Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica |
| | | Aprobado por: Calidad |



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|-------|----------|--|
| | 10 | Servicios de Salud EPS Contributivo . minuta |
| | 11 | Servicios de Salud EPS Subsidiada . minuta |
| | 12 | SUMINISTROS . Estudios previos . Propuesta . Formato de Planeación Contractual . Cuadro comparativo . Cdp . Rp . Acta del Comité de contratación . Documento de Identidad (Fotocopia) o Nit . Rut . Antecedentes . Libreta militar . Publicación web según modalidad contractual |
| 21 | | CONTROL DE CALIDAD |
| | 01 | Control de calidad externo |
| | 02 | Control de calidad Instituto Seccional de Salud |
| | 03 | Control de calidad Interna |
| | 04 | Control de calidad Novalab |
| 22 | | CONVENIOS |
| | 01 | Educativos . Póliza de Responsabilidad Civil |
| 23 | | COPIAS DE SEGURIDAD |
| | 01 | Base de Datos |
| | 02 | base de datos de afiliados |
| | 03 | Copias de Seguridad DGH |
| | 04 | Copia de seguridad Laboratorio |
| | 05 | Copia base de datos SIMAD |
| 24 | | CUENTAS BANCARIAS |
| | 01 | Conciliación bancaria |
| | 02 | consignación |
| | 03 | traslado bancario |
| 25 | | DERECHOS DE PETICIÓN |
| | | . Solicitud . Respuesta |
| 26 | | ENCUESTAS |
| | 01 | Satisfacción trimestral |
| 27 | | ESTADOS FINANCIEROS |
| | 01 | Balance de prueba |
| | 02 | Balance General |
| | 03 | Estado Cambio en la posición financiera |
| | 04 | Estado de cambio en el patrimonio |
| | 05 | Estado de estabilidad económica y ambiental |

6

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica | Aprobado por: Calidad |
|---|--|--------------------------|



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES | |
|---|---|--|--------------------------|
| 28 | 06 | Estado de Resultados | |
| | 07 | Flujo de efectivo | |
| | 08 | Inventario y Balance | |
| | 09 | Libro diario mayor | |
| | 10 | Libro mayor y balance | |
| | 11 | notas a los estados financieros | |
| 29 | | EVALUACIONES DE GESTIÓN | |
| | 01 | Alarmas SICE | |
| | 02 | Auditorías | |
| | 03 | Código de ética y buen gobierno | |
| | 04 | Evaluación del desempeño | |
| | 05 | Gestión por Dependencias | |
| | 06 | Mapas de riesgos | |
| | 07 | MCICO 2007:1 | |
| 30 | | EVALUACIONES Y SEGUIMIENTOS DE GESTIONES | |
| | 01 | Evaluación a comité | |
| | 02 | Evolución de desempeño | |
| | 03 | Evaluación Gestión por Dependencia | |
| | 04 | Evaluación Meci | |
| | 05 | Evaluación Plan de Acción | |
| | 06 | Evaluación Plan de desarrollo | |
| | 07 | Evaluación plan de mejoramiento Institucional | |
| | 08 | Evaluación Plan de mejoramiento por procesos(areas) | |
| 09 | Evaluación Plan operativo de acción (poa) | | |
| 31 | | FICHAS EPIDEMIOLÓGICAS | |
| | 01 | Dengue | |
| | 02 | Exposición rábica | |
| | 03 | Ficha ViH | |
| | 04 | Gesto Suicida | |
| | 05 | Hepatitis | |
| | 06 | Intoxicaciones | |
| | 07 | Lecciones por pólvora | |
| | 08 | Oma- Eda- Ira | |
| | 09 | Paludismo | |
| | 10 | Parotiditis | |
| | 11 | Sarampión | |
| | 12 | Sífilis Gestacional | |
| | 13 | Toxoplasmosis | |
| | 14 | Tuberculosis | |
| 15 | Varicela | | |
| 16 | Violencia Intrafamiliar | | |
| 32 | | GESTIÓN DE LA CALIDAD | |
| | 01 | Comité de Residuos Hospitalarios | |
| | 02 | Informe de Dosímetros | |
| | 03 | Modelos de Atención | |
| | 04 | Procesos y Protocolos | |
| | | HABILITACIÓN | |
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica | Aprobado por: Calidad |

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|---|----------|--|
| | 01 | Autoevaluación |
| | 02 | Inscripción en el registro especial |
| | 03 | Planes de cumplimiento |
| | 04 | Reporte de novedades |
| | 05 | Seguimiento a comités |
| | 06 | Seguimiento a convenios Docente asistencial |
| | 07 | Verificación Instituto Seccional de Salud |
| 33 | | <p>HISTORIAS CLÍNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> . Identificación y resumen de atenciones . Atención general . Evolución . Exámenes auxiliares de diagnostico . Formato único para la referencia de usuarios en la red prestadora de servicios de salud del Departamento del Quindío . Atención integral del menor de 10 años . Escala abreviada de desarrollo . Rejilla para la evaluación del crecimiento en menores . Historia clínica materno perinatal . Atención de planificación familiar . Historia clínica detección de alteraciones del Joven . Ficha de identificación de factores de riesgo cardio -vascular . Ficha de ingreso y control clínico hipertensión arterial sistémica . Detección y control del cáncer de cuello uterino . Atención odontológica programada . Evolución odontológica . Atención odontológica de urgencias . Ficha de eventos bajo vigilancia epidemiológica . Signos vitales . Orden medica . Tratamientos . Informe quirúrgico . Informe de anestesia . Hoja Neurológica-escala de Glasgow . Balance de líquidos . Valoración de trabajo de parto por enfermería . Parto grama . Atención de parto -posparto inmediato . Resumen final madre y recién nacido . Atención infantil y preescolar . Atención de urgencias . Epicrisis . Declaración de retiro voluntario . Consentimiento informativo para esterilización masculina . Consentimiento informativo para esterilización Femenina |
| 34 | | HISTORIAS CLÍNICAS OCUPACIONALES |
| 35 | | <p>HISTORIAS LABORALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Formato de hoja de vida |
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica |
| | | Aprobado por: Calidad |



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|-------|----------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> . Acto administrativo de nombramiento . Comunicación de notificación de nombramiento . Permiso no remunerado . Acta de posesión . Resolución de posesión . Resolución carrera administrativa . Certificado de estudio . Certificados laborales . Contrato - Acta de iniciación . Soportes documentales de estudio . Certificados judiciales . Antecedentes disciplinario . Declaración de bienes y rentas . Soportes de afiliación a seguridad social . Certificado de procuraduría . Certificado contraloría . Comisiones de estudio . Comisiones de trabajo . Resultados de diferentes concursos . Traslados laborales . Encargos laborales . Incapacidades . Resultados de evaluaciones . Sanciones . Comunicaciones de fallo de procesos laborales . Retiros . Registro civil de los Beneficiarios . Resolución de Cesantías |
| 36 | | HOJAS DE VIDA |
| | 01 | Equipos de Baja complejidad <ul style="list-style-type: none"> . Mantenimiento . Manual . Reporte |
| | 02 | Equipos de alta complejidad <ul style="list-style-type: none"> . Mantenimiento . Manual . Reporte |
| 37 | | INDICADORES |
| | 01 | Eventos adversos |
| | 02 | Indicador Centinela |
| | 03 | Indicador DIR |
| | 04 | Indicador Gerencia al Riesgo |
| | 05 | Indicadores cálida 030 |
| | 06 | Seguimiento a la productividad centros de salud |
| 38 | | INDICADORES DE CALIDAD |
| | 01 | Eventos Adversos |
| | 02 | Seguimiento al Riesgo |
| | 03 | Superintendencia Nacional de Salud |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica | Aprobado por: Calidad |
|---|--|--------------------------|



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|--|----------|---|
| 39 | | INFORMES |
| | 01 | Austeridad en el Gasto |
| | 02 | Atención a población a secretaria de salud municipal Calidad |
| | 03 | Información y registro |
| | 04 | Informes a EPS |
| | 05 | Informe a Gerencia |
| | 06 | Informe a Presupuesto |
| | 07 | Informe 2193 |
| | 08 | Informe a entes de control |
| | 09 | Informe Austeridad en el Gasto |
| | 10 | Informe Banco de la Republica y el Dane |
| | 11 | Informe C.N.S.C |
| | 12 | Informe comité técnico |
| | 13 | Informe Contaduría General de la Nación |
| | 14 | Informe Contraloría Municipal |
| | 15 | Informe Control Interno |
| | 16 | Informe Coordinación financiera |
| | 17 | Informe de costos |
| | 18 | informe de deuda publica-contraloría |
| | 19 | informe de deuda publica-ministerio de hacienda |
| | 20 | Informe defensoría del pueblo |
| | 21 | Informe de gestión |
| | 22 | Informe de glosas |
| | 23 | Informe de TBC |
| | 24 | Informe Dian |
| | 25 | Informe Encuesta modelo estándar de control interno trimestral(DAFP) |
| | 26 | Informe Evaluación y seguimiento a desarrollo sistema de control interno anual |
| | 27 | Informe Entidades de control |
| | 28 | Informe Facturación y cartera |
| | 29 | Informe G.P |
| | 30 | Informe Gestión de residuos Hospitalarios |
| | 31 | Informe Instituto seccional de Salud |
| | 32 | Informe Inventarios-Activos fijos y cuentas por pagar |
| | 33 | informe Junta directiva |
| | 34 | Informe Matriz de objetivos, 3 Generaciones y plan de mejoramiento |
| | 35 | informe Ministerio de la protección social |
| | 36 | Informe Nomina -Talento Humano y tesorería |
| | 37 | Informe Normas de uso de software |
| | 38 | Informe Novedad del personal |
| | 39 | Informe Oportunidad de atención al usuario |
| | 40 | Informe Pacto por la transparencia |
| | 41 | Informe Patronal |
| | 42 | Informe Plan de Cargos |
| | 43 | Informe Planeación Municipal |
| | 44 | Informe pormenorizado de control Interno(DAFP) |
| | 45 | Informe POA |
| | 46 | Informe revisión cesantías |
| | 47 | Informe Revisor Fiscal |
| | 48 | Informe secretaria de salud departamental del Quindio |
| | 49 | Informe Secretaria de salud Municipal de Armenia |
| | 50 | informe seguimiento productividad |
| | 51 | Informe Sice |
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica |
| | | Aprobado por: Calidad |

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES | |
|---|--|--|--------------------------|
| 40 | 52 | Informe Sistema vigilancia epidemiológica (sivigila) | |
| | 53 | Informe Sivigila por UPGD | |
| | 54 | Informe Superintendencia Nacional de Salud | |
| | 55 | Informe Supersalud | |
| | 56 | Secop | |
| 41 | INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN Y CONTROL | | |
| | 01 | Cuadro de Clasificación Documental | |
| | 02 | Tabla de Retención Documental y clasificación de series y subseries | |
| | 03 | Relación Documentos prestados | |
| | 04 | rut de terceros | |
| | INVENTARIOS | | |
| | 01 | Inventarios fondos documentales | |
| | 02 | Centro de Salud la Clarita Bienes Muebles e Inmuebles . Acta de Baja . Acta de Traslado . Póliza | |
| | 03 | Centro de Salud Alfonso Corres Grillo-Bienes Muebles e Inmuebles . Acta de Baja . Acta de Traslado . Póliza | |
| | 04 | Centro de Salud el Caimo-Bienes Muebles e Inmuebles . Acta de Baja . Acta de Traslado . Póliza | |
| | 05 | Centro de Salud el Paraíso-Bienes Muebles e Inmuebles . Acta de Baja . Acta de Traslado . Póliza | |
| 06 | Centro de Salud Fundadores-Bienes Muebles e Inmuebles . Acta de Baja . Acta de Traslado . Póliza | | |
| 07 | Centro de Salud la Milagrosa- Bienes Muebles e Inmuebles . Acta de Baja . Acta de Traslado . Póliza | | |
| 08 | Centro de Salud la Nueva Libertad-bienes Muebles e Inmuebles . Acta de Baja . Acta de Traslado . Póliza | | |
| 09 | Centro de Salud la Patria-bienes Muebles e inmuebles . Acta de Baja . Acta de Traslado . Póliza | | |
| 10 | Centro de Salud Miraflores-Bienes Muebles e Inmuebles . Acta de Baja . Acta de Traslado . Póliza | | |
| 11 | Centro de Salud Piloto Uribe-Bienes Muebles e Inmuebles . Acta de Baja | | |
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica | Aprobado por: Calidad |



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|---|----------|--|
| | | . Acta de Traslado |
| | | . Póliza |
| | 12 | Centro de Salud Quindos-Bienes Muebles e Inmuebles |
| | | . Acta de Baja |
| | | . Acta de Traslado |
| | | . Póliza |
| | 13 | Centro de Salud Santa Rita-Bienes Muebles e Inmuebles |
| | | . Acta de Baja |
| | | . Acta de Traslado |
| | | . Póliza |
| | 14 | Hospital del Sur- Bienes Muebles e Inmuebles |
| | | . Acta de Baja |
| | | . Acta de Traslado |
| | | . Póliza |
| | 15 | Ajuste de inventario |
| | | . Baja |
| | | . Donación |
| | 16 | Medicamentos de Control |
| | 17 | Inventario almacén |
| | 18 | Inventario Físico farmacia |
| | 19 | Inventario Físico Médico Quirúrgico |
| | | . Ajuste |
| | 20 | Inventario físico de aseo |
| | | . Ajuste |
| | 21 | Inventario Físico de elementos de Oficina |
| | | . Ajuste |
| | 22 | Inventario Físico de medicamentos Hospitalarios |
| | | . Ajuste |
| | 23 | Inventario físico de Laboratorio |
| | | . Ajuste |
| | 24 | Inventario físico de Odontología |
| | | . Ajuste |
| | 25 | Inventario fondo Documental |
| | 26 | Medicamentos de Control |
| 42 | | INVESTIGACION A PROCESOS |
| | 01 | Procesos Administrativos |
| | 02 | Procesos asistenciales |
| 43 | | LIBROS CONTABLES |
| | 01 | Libro caja Menor |
| | 02 | Libro bancario |
| | 03 | Libro radicador de cuentas |
| 44 | | LICENCIAS |
| | 01 | Antivirus |
| | 02 | Aplicativos |
| | 03 | Office |
| | 04 | Windows |
| 45 | | MANUALES |
| | 01 | Manual de Funciones |
| | 02 | Manual de procesos y procedimientos |
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica |
| | | Aprobado por: Calidad |



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|---|----------|--|
| | 03 | Reglamento Interno |
| 46 | | MATERIALES GRÁFICOS |
| | 01 | Planos Institucionales |
| 47 | | MECI |
| 48 | | MOVIMIENTOS CONTABLES |
| | 01 | Comprobante de egreso <ul style="list-style-type: none"> . Disponibilidad presupuestal . Registro presupuestal . Rut . Factura o cuenta de cobro original . Orden de compra o servicio . Comprobante de entrada |
| | 02 | Egreso Mensual-informe- |
| | 03 | Comprobante de ingreso <ul style="list-style-type: none"> . Recibos de caja-listado . Soporte de ingreso |
| | 04 | Ingreso mensual-informe- |
| | 05 | Notas debito y crédito |
| | 06 | Póliza transporte de valores |
| | 07 | Boletín diario de caja |
| | 08 | Consolidación bancaria |
| | 09 | Consignaciones |
| | 10 | Certificado disponibilidad presupuestal y registro presupuestal <ul style="list-style-type: none"> . Solicitud enviada por el ordenador del gasto . Cdp . Cuadro Comparativo . Cotizaciones |
| | 11 | Ejecuciones de ingresos y gastos |
| | 12 | Gasto de mantenimiento Hospitalario |
| | 13 | Modificaciones presupuestales |
| | 14 | Obligaciones <ul style="list-style-type: none"> . CDP . RP . Factura o cuenta de cobro . Orden de Compra u orden de servicio . Contrato . Comprobante de Entrada . Recibido a Satisfacción o Interventora |
| | 15 | Registro de giros |
| | 16 | Registro Presupuestal <ul style="list-style-type: none"> . Solicitud enviada por el ordenador del gasto . Copia CDP . Cuadro Comparativo . Cotizaciones |
| 49 | | <u>MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES</u> |
| | 01 | Certificado disponibilidad presupuestal y registro presupuestal <ul style="list-style-type: none"> . Solicitud enviada por el ordenador del gasto . Cdp |
| | 02 | Ejecuciones de ingresos y gastos |
| | 03 | Modificaciones presupuestales |
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica |
| | | Aprobado por: Calidad |



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIRES | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|---|----------|---|
| | 04 | Registro Presupuestal . Solicitud enviada por el ordenador del gasto . Copia CDP |
| 50 | | NOMINAS |
| | 01 | Descuento Anec |
| | 02 | Descuento Coasmedas |
| | 03 | Descuento Coofiquindio |
| | 04 | Descuento Davivienda |
| | 05 | Descuento Embargos Judiciales |
| | 06 | Descuento pensión y Cesantías |
| | 07 | Descuento Retefuente |
| | 08 | Descuento Salud |
| | 09 | Nomina de Planta |
| 51 | | ORDENES DE DESPACHOS |
| | 01 | Centro de Salud la Clarita. . Solicitud |
| | 02 | Centro de Salud Alfonso Corres Grillo . Solicitud |
| | 03 | Centro de Salud el Caimo . Solicitud |
| | 04 | Centro de Salud el Paraíso . Solicitud |
| | 05 | Centro de Salud Fundadores. . Solicitud |
| | 06 | Centro de Salud la Milagrosa . Solicitud |
| | 07 | Centro de Salud la Nueva Libertad . Solicitud |
| | 08 | Centro de Salud la Patria . Solicitud |
| | 09 | Centro de Salud Miraflores . Solicitud |
| | 10 | Centro de Salud Piloto Uribe . Solicitud |
| | 11 | Centro de Salud Quindos . Solicitud |
| | 12 | Centro de Salud Santa Rita . Solicitud |
| | 13 | Hospital del Sur . Solicitud |
| | 14 | Caad Sur |
| 52 | | PLANES |
| | 01 | Plan trianual |
| | 02 | Plan de desarrollo Institucional |
| | 03 | Plan de emergencia empresarial |
| | 04 | Plan Operativo |
| | 05 | plan operativo anual |
| | 06 | Plan técnico Nacional, Seccional, local |
| | 07 | Seguimiento Plan de desarrollo Institucional |
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica |
| | | Aprobado por: Calidad |



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|---|----------------------------|---|
| 53 | | PLANES Y PROGRAMAS |
| | 01 | Actividades Extramural |
| | 02 | Alimentación Intrahospitalaria . Solicitud |
| | 03 | Aseo . Cronograma |
| | 04 | Auditoria Medica |
| | 05 | Auditoria para el mejoramiento de la Calidad |
| | 06 | Capacitación |
| | 07 | Lavandería . Solicitud |
| | 08 | Mantenimiento preventivo y correctivo de Mueble, enseres e instalaciones locativas . Cronograma de actividades . Solicitud de la sección . Reporte de reparaciones |
| | 09 | Matriz de Programa |
| | 10 | Plan anual de Compras |
| | 11 | Plan anual de Gestión |
| | 12 | Plan anual de mantenimiento hospitalario |
| | 13 | Plan de Acción de Talento Humano |
| | 14 | Plan de Actividades |
| | 15 | Plan de Desarrollo |
| | 16 | Plan de Mejoramiento |
| | 17 | Plan de Mejoramiento Institucional |
| | 18 | Plan de Mejoramiento Institucional |
| | 19 | Plan de Mejoramiento por procesos (aras) |
| | 20 | Plan operativo anual |
| | 21 | Plan operativo de acción (poa) |
| | 22 | Plan Organizacional anual |
| | 23 | Programas de Trabajo |
| | 24 | Residuos Hospitalarios . Cronograma |
| | 25 | Seguimiento plan de desarrollo |
| | 26 | Vehículos y automotores . Fecha de Mantenimiento . Seguros de vehículos . Programación Mensual |
| 27 | Vigilancia . Cronograma | |
| 54 | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| | | . Estudios previos |
| | | . Propuesta |
| | | . Formato de Planeacion Contractual |
| | | . Hoja de vida de la Funcion publica |
| | | . Cdp |
| | | . Rp |
| | | . Acta comité de contratacion |
| | | . Documento de Identidad (Fotocopia) |
| | | . Antecedentes fiscales y disciplinarios |
| | | . Rut |
| | . Pólizas | |
| | . Cámara de Comercio | |
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica |
| | | Aprobado por: Calidad |



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES | |
|---|----------|--|---------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> . Interventoria . Factura . Seguridad social . Acta de liquidacion | |
| | 01 | Consolidado de Actividades | |
| | 02 | Prestación de servicios a particulares personas jurídica | |
| | 03 | Prestación de servicios a particulares personas Naturales | |
| | 04 | prestación de servicios régimen subsidiado capitado | |
| | 05 | prestación de servicios régimen subsidiado por evento | |
| | 06 | prestación de servicios régimen especial | |
| | 07 | prestación de servicios aseguradoras | |
| | 08 | prestación de servicios régimen contributivo | |
| | 09 | prestación de servicios subsidio a la oferta | |
| | 10 | prestación de servicio arrendamiento | |
| | 11 | prestación de servicio Fosyga | |
| 55 | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS- COMPAÑIAS DE SEGUROS-SOAT | |
| | 01 | Aseguradora solidadaria de Colombia <ul style="list-style-type: none"> . Atención de Urgencias . Certificado Medico . Remisión . Seguro Soat . Formulario único de reclamación . Documento de Identidad | |
| | 02 | Compañía Mundial de Seguros <ul style="list-style-type: none"> . Atención de Urgencias . Certificado Medico . Remisión . Seguro Soat . Formulario único de reclamación . Documento de Identidad | |
| | 03 | Compañía Suramericana de seguros S.A- Soat <ul style="list-style-type: none"> . Atención de Urgencias . Certificado Medico . Remisión . Seguro Soat . Formulario único de reclamación . Documento de Identidad | |
| | 04 | Compañía Mundial de Seguros -Soat <ul style="list-style-type: none"> . Atención de Urgencias . Certificado Medico . Remisión . Seguro Soat . Formulario único de reclamación . Documento de Identidad | |
| | 05 | Compañía Suramericana de seguros S.A <ul style="list-style-type: none"> . Atención de Urgencias . Certificado Medico . Remisión . Seguro Soat . Formulario único de reclamación . Documento de Identidad | |
| Elaborado por: | | Revisado por: | Aprobado por: |
| Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica | Calidad |



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|---|----------|--|
| | 06 | La previsorora s.a Compañía de Seguros . Atención de Urgencias . Certificado Medico . Remisión . Seguro Soat . Formulario único de reclamación . Documento de Identidad |
| | 07 | Liberty Seguros . Atención de Urgencias . Certificado Medico . Seguro Soat . Formulario único de reclamación . Documento de Identidad |
| | 08 | Q.b.e Seguros S.A . Atención de Urgencias . Certificado Medico . Remisión . Seguro Soat . Formulario único de reclamación . Documento de Identidad |
| | 09 | Seguros Colpatria . Atención de Urgencias . Certificado Medico . Remisión . Seguro Soat . Formulario único de reclamación . Documento de Identidad |
| | 10 | Seguros del Estado . Atención de Urgencias . Certificado Medico . Remisión . Seguro Soat . Formulario único de reclamación . Documento de Identidad |
| | 11 | Servicio Occidental de Salud S.O.S - Contributivo . Atención de Urgencias . Certificado Medico . Remisión . Seguro Soat . Formulario único de reclamación . Documento de Identidad |
| 56 | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - MUNICIPIO DE ARMENIA |
| | 01 | Asmet salud - Evento - Subsidiado . Factura . Factura anulada . Relación facturado . Centro de costos |
| | 02 | Cafesalud - Contributivo . Factura . Factura anulada . Relación facturado . Centro de costos |
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica |
| | | Aprobado por: Calidad |



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|-----------|----------|--|
| | 03 | Cafesalud - Subsidiado . Factura . Factura anulada . Relación facturado . Centro de costos . Factura . Factura anulada . Relación facturado . Centro de costos |
| | 04 | Caprecom - Subsidiado . Factura . Factura anulada . Relación facturado . Centro de costos |
| | 05 | Comfenalco - Contributivo . Factura . Factura anulada . Relación facturado . Centro de costos |
| | 06 | Comfenalco - Subsidiado . Factura . Factura anulada . Relación facturado . Centro de costos |
| | 07 | Dispensario médico octava brigada |
| | 08 | Municipio-Vinculado . Factura . Factura anulada . Relación facturado . Centro de costos |
| | 09 | Particulares . Factura . Factura anulada . Relación facturado . Centro de costos |
| 57 | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD- COMPAÑÍAS DE SEGUROS ESTUDIANTILES |
| | 01 | Liberty seguros S.A - Escolar . Atención de Urgencias . Remisión . Documento de Identidad . Certificado del Colegio . Póliza |
| 58 | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD OTROS MUNICIPIOS DEL QUINDIO |
| | 01 | Municipio de Calarca - Subsidiado |
| | 02 | Municipio de Circasia - Subsidiado |
| | 03 | Municipio de la Tebaida - Subsidiado |
| | 04 | Municipio de Montenegro - Subsidiado |
| | 05 | Municipio de Quimbaya - Subsidiado |
| | 06 | Policía Nacional |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica | Aprobado por: Calidad |
|--|--|---------------------------------|

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario: 8500870 - Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional: 018000910383



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES | |
|---|--|--|--------------------------|
| 59 | 07 | Salud Total - Contributivo | |
| | 08 | SaludCoop- Contributivo | |
| | 09 | SaludVida - Contributivo | |
| | 10 | SaludVida- Subsidiado | |
| | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD OTROS DEPARTAMENTOS | |
| | 01 | C.C.F. Comfenalco Antioquia - subsidiado | |
| | 02 | Calisalud E.P.S - Contributivo | |
| | 03 | Comfandi - subsidiado | |
| | 04 | Consortio fisalud | |
| | 05 | Coomeva Contributivo | |
| | 06 | Coosalud E.S.S Coop. De salud y dllo - Subsidiado | |
| | 07 | Cosmitet Ltda corporación de servicio | |
| | 08 | Cruz Blanca E.PS -Contributivo | |
| | 09 | Ecoopsos E.S.S- Subsidiado | |
| | 10 | Emdisalud E.S.S Emp-Mutual para el dllo-subsidiado | |
| | 11 | Emsanar asociación mutual empresarial- subsidiado | |
| | 12 | E.P.S Convida - Subsidiado | |
| | 13 | E.P.S. Sanitas - Contributivo | |
| | 14 | Famisanar E.P.S - Contributivo | |
| | 15 | Humana vivir evento-Subsidiado | |
| | 16 | Instituto de los Seguros Sociales - Contributivo | |
| | 17 | Mallamas E.p.s Indígena - Contributivo | |
| | 18 | Colmedica Entidad promotora de Salud - contributivo | |
| | 19 | Sisben Antioquia- Vinculado | |
| | 20 | Sisben Barranquilla - Vinculado | |
| | 21 | Sisben Bogota - Vinculado | |
| | 22 | Sisben Boyacá Tunja- Vinculado | |
| | 23 | Sisben Buenaventura Valle - Vinculado | |
| | 24 | Sisben Caicedonia Valle - Subsidiado | |
| | 25 | Sisben Dosquebradas - Vinculado | |
| | 26 | Sisben Ibagué Tolima - Vinculado | |
| | 27 | Sisben la Unión Valle - Vinculado | |
| | 28 | Sisben Manizales - Vinculado | |
| | 29 | Sisben Neiva Huila - Vinculado | |
| | 30 | Sisben Risaralda - Subsidiado | |
| 31 | Sisben Santiago de Cali - Subsidiado | | |
| 32 | Sisben Timbio Cauca - Vinculado | | |
| 33 | Sisben Tulúa Valle - Vinculado | | |
| 34 | Silsalud E.P.S. S.A | | |
| 35 | Solsalud E.P.S S.A - Contributivo | | |
| 60 | | PRESTACIONES DE SERVICIOS A PARTICULARES | |
| | 01 | Amess Asociación Mutual Solidaria Particulares | |
| | 02 | Audifarma Particulares | |
| | 03 | Clínica Armenia Particulares | |
| | 04 | Clínica Central del Quindío Particulares | |
| | 05 | Cosmitet Ltda Particulares | |
| | 06 | Farmedis de Colombia particulares | |
| | 07 | Fundación Formar Particulares | |
| | 08 | Inpec Particulares | |
| | 09 | Octava Brigada F.m Dispensario Médico Particulares | |
| 10 | Policía Nacional Departamento del Quindío Particulares | | |
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica | Aprobado por: Calidad |

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|-------|----------------------------------|---|
| 61 | | PRESTACIONES DE SERVICIOS A SECRETARIA DEPARTAMENTAL NO CUBIERTA |
| | | CON SUBSIDIO |
| | 01 | Instituto Seccional de Salud no Subsidiado |
| | 02 | Secretaria de Salud Valle no Subsidiado |
| | 03 | Sisben Antioquia no subsidiado |
| | 04 | Sisben Caldas no Subsidiado |
| | 05 | Sisben Caquetá no Subsidiado |
| | 06 | Sisben Risaralda no Subsidiado |
| | 07 | Silben Tolima no Subsidiado |
| 62 | | PRESTACIONES DE SERVICIOS RÉGIMEN CONTRIBUTIVO |
| | 01 | Asociación Mutual Barrios Régimen Contributivo |
| | 02 | Cajanal Eps Régimen Contributivo |
| | 03 | Colmedica Eps Régimen Contributivo |
| | 04 | Colmena AAP Régimen Contributivo |
| | 05 | Comfenalco Valle del Cauca Eps Régimen Contributivo |
| | 06 | Compensar Eps Régimen Contributivo |
| | 07 | Convida Eps Régimen Contributivo |
| | 08 | Coomeva Régimen Contributivo |
| | 09 | Emdisalud Régimen Contributivo |
| | 10 | Empresa Solidaria de Salud Régimen Contributivo |
| | 11 | Famisanar Régimen Contributivo |
| | 12 | Humana Vivir Régimen Contributivo |
| | 13 | Instituto de Seguro Social Régimen Contributivo |
| | 14 | Pijao Salud Eps Régimen Contributivo |
| | 15 | Salud Colmena Eps Régimen Contributivo |
| | 16 | Salud Colombia Régimen Contributivo |
| | 17 | Salud Colpatria Régimen Contributivo |
| | 18 | Saludcondor Eps Régimen Contributivo |
| | 19 | Saludcoop Eps Régimen Contributivo |
| | 20 | Saludtotal Eps Régimen Contributivo |
| | 21 | Sanitas Eps Régimen Contributivo |
| | 22 | Servicio Occidental de Salud Régimen Contributivo |
| | 23 | Solsalud Régimen Contributivo |
| 24 | Susalud Eps Régimen Contributivo | |
| 63 | | PRESTACIONES DE SERVICIOS RÉGIMEN CONTRIBUTIVO EN LIQUIDACION |
| | 01 | Caldas Eps Contributivo en liquidación |
| | 02 | Asmet Salud Régimen Subsidiado |
| | 03 | Asociación Indígena del Cauca a.C. Eps Régimen Subsidiado |
| | 04 | Cafam Ars Régimen Subsidiado |
| | 05 | Cafam Caja de Compensación Colsubsidio Régimen Subsidiado |
| | 06 | Cafesalud Régimen Subsidiado |
| | 07 | Caja Salud Ars Régimen Subsidiado |
| | 08 | Calisalud Eps Régimen Subsidiado |
| | 09 | Caprecom Régimen Subsidiado |
| | 10 | Comfachoco Régimen Subsidiado |
| | 11 | Comfama Antioquia Régimen Subsidiado |
| | 12 | Comfamiliar Camacol Subsidiado |
| | 13 | Comfenalco Antioquia Régimen Subsidiado |
| | 14 | Comfenalco Quindío Régimen Subsidiado |
| | 15 | Comfenalco Tolima Ars Régimen Subsidiado |

Elaborado por:

Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista

Revisado por:

Subgerencia planificación Institucional
Subgerencia Científica

Aprobado por:

Calidad

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES | |
|---|---|--|--|
| 64 | 17 | Comparta Ess Régimen Subsidiado | |
| | 18 | Coosalud Ess Régimen Subsidiado | |
| | 19 | Emssanar Ess Nariño Régimen Subsidiado | |
| | 20 | Famisalud Comfanorte Ars Régimen Subsidiado | |
| | 21 | Mallamas Eps Indígena Régimen Subsidiado | |
| | 22 | Salud vida Ars Régimen Subsidiado | |
| | | | PRESTACIONES DE SERVICIOS SOAT ECAT DEL DEPARTAMENTO -QUINDIO |
| | 01 | Aseguradora Colseguro S.A Soat | |
| | 02 | Aseguradora Solidaria de Colombia Soat | |
| | 03 | Compañía Agrícola de Seguros S.A Soat | |
| | 04 | Compañía Mundial de Seguro S.A Soat | |
| | 05 | Compañía Suramericana de Seguro Soat | |
| | 06 | Consortio Fidusalud Figufosyga Soat | |
| | 07 | La Previsora Compañía de Seguros Soat | |
| | 08 | Leberly Seguro S.A Soat | |
| | 09 | Mafre Seguro Generales Soat | |
| | 10 | Qbe Compañía Central de Seguros Soat | |
| 11 | Seguro Bolívar S.A Soat | | |
| 12 | Seguro Caja Agraria Soat | | |
| 13 | Seguro Colmena Soat | | |
| 14 | Seguro Colpatria Soat | | |
| 15 | Seguro de Vida del Estado Soat | | |
| 16 | Seguro del Estado Soat | | |
| 65 | PRESTACIONES SOCIALES | | |
| | 01 | Cesantías <ul style="list-style-type: none"> . Solicitud . Contrato obra . Presupuesto obra . Tarjeta Profesional . certificado tradición . Promesa Compra Venta . Copia Documento de Identidad | |
| | 02 | Fondo de Cesantías <ul style="list-style-type: none"> . Planilla | |
| | 03 | Vacaciones <ul style="list-style-type: none"> . Acto Administrativo | |
| | 66 PROCESOS DISCIPLINARIOS | | |
| | . Denuncia | | |
| | . Investigación | | |
| | . Fallo | | |
| | 67 | PROCESOS JUDICIALES | |
| | | 01 | Procesos Administrativos |
| 02 | | Procesos laboral <ul style="list-style-type: none"> .Constancia tiempo de servicios .Copia acto administrativo (caso de despido) | |
| 03 | | Procesos penales | |
| 04 | | Sanciones legales | |
| 68 | PROCESOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS | | |
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica | Aprobado por: Calidad |



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|---|--|---|
| | 01 | Selección de insumos |
| | 02 | Recepción técnica |
| | 03 | Almacenamiento . Control temperatura . Fechas de vencimiento |
| | 04 | Dosis Unitaria . Orden Medica . Suministro de Pacientes . Devolución suministros a pacientes |
| | 05 | Dispensación ambulatoria . Orden Medica . Factura |
| | 06 | Distribución a centros de Salud . Orden de despacho |
| 69 | | PROGRAMAS |
| | 01 | Actividades de PY D en salud oral |
| | 02 | Atención Farmacéutica |
| | 03 | Auditoria Medica |
| | 04 | Auditoria para el mejoramiento de la calidad . Resolución 1045 |
| | 05 | Auditoria para el mejoramiento de la Calidad |
| | 06 | Capacitación en salud Ocupacional |
| | 07 | de Salud |
| | 08 | Ejecución y seguimiento actividades de P Y D en |
| | 09 | Fármaco Vigilancia |
| | 10 | Programa Centinela |
| | 11 | Programa de prevención de la enfermedad |
| | 12 | Programa de salud ocupacional |
| | 13 | Programa Directrices a los servicios y centros |
| | 14 | programa factores de riesgo |
| | 15 | Programas de Trabajo |
| | 16 | Salud Oral realizadas a ARS y vinculados |
| | 17 | Sistema de gestión de calidad . Resolución 372 |
| 18 | Verificación de habilitación . Resolución 1043 - decreto 1011 | |
| 70 | | PROTECCIÓN ESPECIFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA |
| | 01 | Control prenatal |
| | 02 | Crecimiento y Desarrollo al menor |
| | 03 | Planificación familiar |
| 71 | | PROTOCOLOS |
| | 01 | Bioseguridad |
| | 02 | Manejo de Residuos |
| | 03 | Tomas de Muestras |
| | 04 | Protocolos de vigilancia epidemiológica |
| | 05 | Protocolo guías de Laboratorio |
| 72 | | PROYECTOS |
| | 01 | Convenios |
| | 02 | Proyecto de estructura orgánica y planta de personal |
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica |
| | | Aprobado por: Calidad |



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8

Código:

Versión: 1

Fecha:

Página:

NOMBRE DEL DOCUMENTO: CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|---|---|--|
| 73 | 03 | Proyecto de Inversión Institucional |
| | 04 | Proyecto de investigación |
| | 05 | Proyecto de presupuesto |
| | 06 | Proyecto de Redes |
| | 07 | Proyecto de Salud |
| | 08 | Proyecto de sistematización |
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD OTROS DEPARTAMENTOS | |
| | 01 | C.C.F. Comfenalco Antioquia - subsidiado |
| 02 | Calisalud E.P.S - Contributivo | |
| 03 | Comfandi - subsidiado | |
| 04 | Consortio fisalud | |
| 05 | Coomeva Contributivo | |
| 06 | Coosalud E.S.S Coop. De salud y dllo - Subsidiado | |
| 07 | Cosmitet ltda corporación de servicio | |
| 08 | Cruz Blanca E.PS -Contributivo | |
| 09 | Ecoopsos E.S.S- Subsidiado | |
| 10 | Emdisalud E.S.S Emp-Mutual para el dllo-subsidiado | |
| 11 | Emssanar asociación mutual empresarial- subsidiado | |
| 12 | E.P.S Convida - Subsidiado | |
| 13 | E.P.S. Sanitas - Contributivo | |
| 14 | Famisanar E.P.S - Contributivo | |
| 15 | Humana vivir evento-Subsidiado | |
| 16 | Instituto de los Seguros Sociales - Contributivo | |
| 17 | Mallamas E.p.s Indígena - Contributivo | |
| 18 | Colmedica Entidad promotora de Salud - contributivo | |
| 19 | Sisben Antioquia- Vinculado | |
| 20 | Sisben Barranquilla - Vinculado | |
| 21 | Sisben Bogotá - Vinculado | |
| 22 | Sisben Boyacá Tunja- Vinculado | |
| 23 | Sisben Buenaventura Valle - Vinculado | |
| 24 | Sisben Caicedonia Valle - Subsidiado | |
| 25 | Sisben Dosquebradas - Vinculado | |
| 26 | Sisben Ibagué Tolima - Vinculado | |
| 27 | Sisben la Unión Valle - Vinculado | |
| 28 | Sisben Manizales - Vinculado | |
| 29 | Sisben Neiva Huila - Vinculado | |
| 30 | Sisben Risaralda - Subsidiado | |
| 31 | Sisben Santiago de Cali - Subsidiado | |
| 32 | Sisben Timbio Cauca - Vinculado | |
| 33 | Sisben Tulúa Valle - Vinculado | |
| 34 | Silsalud E.P.S. S.A | |
| 35 | Solsalud E.P.S S.A - Contributivo | |
| 74 | PRESTACIONES DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL NO CUBIERTA CON SUBSIDIO | |
| | 01 | Municipio de Armenia no Subsidiado |
| | 02 | Municipio de Buenavista no subsidiado |
| | 03 | Municipio de Calarca no subsidiado |
| | 04 | Municipio de Circasia no subsidiado |
| | 05 | Municipio de Córdoba no subsidiado |
| | 06 | Municipio de Filandia no subsidiado |
| | 07 | Municipio de Génova no subsidiado |
| 08 | Municipio de Montenegro no subsidiado | |
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica |
| | | Aprobado por: Calidad |

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|-----------|----------|---|
| | 09 | Municipio de Pijao no subsidiado |
| | 10 | Municipio de Quimbaya no Subsidiado |
| | 11 | Municipio de Tebaida no Subsidiado |
| | 12 | Sisben Bello Antioquia no Subsidiado |
| | 13 | Sisben Buenaventura Valle no subsidiado |
| | 14 | Sisben Buga Valle no Subsidiado |
| | 15 | Sisben Caicedonia Valle no subsidiado |
| | 16 | Sisben Cartago Valle no subsidiado |
| | 17 | Sisben Palmira Valle no subsidiado |
| | 18 | Sisben Popayán Cauca no Subsidiado |
| | 19 | Sisben Putumayo Valle del Gamuez no subsidiado |
| | 20 | Sisben Roldanillo Valle no Subsidiado |
| | 21 | Sisben San Pedro Valle no Subsidiado |
| | 22 | Sisben Santiago de Cali no subsidiado |
| | 23 | Sisben Sevilla no Subsidiado |
| | 24 | Sisben Snta Isabel Tolima no subsidiado |
| | 25 | Sisben Timbio Cauca no Subsidiado |
| | 26 | Sisben Tulúa Valle No Subsidiado |
| | 27 | Sisben Zarzal Valle no subsidiado |
| 75 | | PRESTACIONES DE SERVICIOS SOAT ECAT - OTROS DEPARTAMENTOS |
| | 01 | Aseguradora Colseguro S.A Soat |
| | 02 | Aseguradora Solidaria de Colombia Soat |
| | 03 | Compañía Agrícola de Seguros S.A Soat |
| | 04 | Compañía Mundial de Seguro S.A Soat |
| | 05 | Compañía Suramericana de Seguro Soat |
| | 06 | Consortio Fidusalud Figufosyga Soat |
| | 07 | La Previsora Compañía de Seguros Soat |
| | 08 | Leberly Seguro S.A Soat |
| | 09 | Mafre Seguro Generales Soat |
| | 10 | Qbe Compañía Central de Seguros Soat |
| | 11 | Seguro Bolívar S.A Soat |
| | 12 | Seguro Caja Agraria Soat |
| | 13 | Seguro Colmena Soat |
| | 14 | Seguro Colpatria Soat |
| | 15 | Seguro de Vida del Estado Soat |
| | 16 | Seguro del Estado Soat |
| 76 | | PROYECTOS |
| | 01 | Proyectos de Reestructuración de Planta de Personal - Estudio de factibilidad - Diseño de propuesta - Análisis y aprobación Junta Directiva - Conceptos jurídico - Conceptos técnicos. |
| 77 | | QUEJAS Y RECLAMOS |
| | | . Solicitud |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica | Aprobado por: Calidad |
|---|--|--------------------------|

| SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES |
|-----------|----------|--|
| | | . Respuesta |
| 78 | | RADICADORES |
| | 01 | Código único de radicación externa |
| | 02 | Código único de radicación interna |
| 79 | | REQUERIMIENTOS |
| | 01 | Alcaldía Municipal |
| | 02 | concejo Municipal |
| | 03 | Conceptos |
| | 02 | Contraloría |
| | 03 | Defensoría del Pueblo |
| | 04 | Fiscaliza |
| | 05 | Gobernación del Quindío |
| | 06 | Juntas Administradoras locales |
| | 07 | Juntas de acción Comunal |
| | 08 | personería |
| | 09 | Procuraduría |
| | 10 | Secretaria de Salud |
| | 11 | Veedurías Ciudadanas |
| 80 | | RESOLUCIONES |
| 81 | | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD |
| | 01 | Manual de Calidad |
| | 02 | Auditoria del sistema de gestión de la calidad |
| | 03 | Comité de calidad |
| 82 | | SISTEMAS DE VIGILANCIAS EPIDEMIOLÓGICAS |
| | 01 | Radiaciones ionizantes |
| | 02 | Riesgo ergonómico |
| | 03 | Riesgo biológico |
| 83 | | SOPORTE Y ACTUALIZACIONES |
| | 01 | Soporte Dinámica Gerencia |
| | 02 | Soporte Software ADLEDA |
| | 03 | Soporte software laboratorio |
| | 04 | Software Registradora |
| | 05 | Soporte Web |
| 84 | | TUTELAS |
| | | . Solicitud |
| | | . Respuesta |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Elaborado por: Lia Esneda Muñoz Cruz-Bibliotecóloga y Archivista | Revisado por: Subgerencia planificación Institucional Subgerencia Científica | Aprobado por: Calidad |
|--|---|---------------------------------|