PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2018 SEGÚN RESOLUCION 1111 DE 2015

PROFESIONAL SST / RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO: ____Andrea Velasquez Jimenez

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	EVIDENCIA	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																																															
						ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
ESTANDAR: RECURSOS																																																						
Alcanzar el cumplimiento en un 100% del pago de pension al personal con riesgo alto, en Red Salud Armenia ESE.	100% de los empleados con riesgo 5 con aportes al dia en pensión	Realizar verificacion del pago de pensión trabajadores alto riesgo en las diferentes modalidades de contratacion	Interventor de la Temporal - Coordinador de Talento Humano	Humanos - Tecnologicos	Planilla de pagos y/o certificacion																																																
Desarrollar el comité de convencia en Red Salud Armenia ESE, dando cumplimiento a la resolucion 1365 / 2012.	100% del cronograma y plan de trabajo ejecutado y verificado por el profesional del SGSST	Ejecutar comité de convivencia continuamente dando cumplimiento a la programacion realizada para cada vigencia en cumplimiento de acto administrativo de creacion del comité.	Presidente del Comité de convivencia	Humanos - Tecnologicos	Resolucion, convocatorias y Actas de comité de convivencia																																																
		Diseñar herramienta para realizar verificacion al cumplimiento del comité de convivencia.	Profesional del SGSST	Humanos - Tecnologicos	Herramienta diseñada																																																
		Realizar verificacion a la ejeucion del comité de conviviencia según la programacion realizada.	Profesional del SGSST	Humanos - Tecnologicos	Lista de chequeo aplicada e informe de verificacion																																																
		Solicitar acciones de mejoramiento frente a los hallazgos encontrados.	Profesional del SGSST	Humanos - Tecnologicos	Plan de mejoramienta suscrito																																																
ESTANDAR: GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																																																						
Dar cumplimiento a la rendicion de cuentas por parte de la gerencia a la comunidad en general.	100% de la rendicion de cuentas que cumplan con los criterios	Solicitar la inclucion del programa SGSST para la rendicion de cuentas.	Profesional del SGSST	Humanos - Tecnologicos	Solicitud realizada																																																
		Realizar plan de trabajo para la rendicion de cuentas	Lider de comunicaciones - Lider de planeacion	Humanos - Tecnologicos	Plan de trabajo																																																
		Realizar rendición de cuentas sobre el desempeño para la comunidad en general.	Gerencia	Humanos - Tecnologicos	Informe Rendicion																																																
Desarrollar herramientas para realizar la evaluacion y selección de provedoores y contratistas en Red Salud Armenia ESE y verificar su cumplimiento.	100% de la evaluacion a todos los proveedores y contratistas de la entidad.	Solicitar al area de interventoria la evaluacion a los provedores y contratistas el cumplimiento a los requisitos del sitema de gestion.	Profesional del SGSST	Humanos - Tecnologicos	Solicitud realizada																																																
		Diseñar herramienta para realizar verificacion al cumplimiento de los requisitos del sitema de gestion a los provedores y cotratistas.	Profesional del SGSST	Humanos - Tecnologicos	Herramienta diseñada																																																
		Verificacion del cumplimiento de los requisitos del sitema de gestion a los provedores y cotratistasde Red Salud Armenia ESE, aplicando la herramienta diseñada.	Profesional del SGSST	Humanos - Tecnologicos	Lista de chequeo aplicada e informe de verificacion																																																
		Solicitar acciones de mejoramiento frente a los hallazgos encontrados.	Profesional del SGSST	Humanos - Tecnologicos	Plan de mejoramienta suscrito																																																
ESTANDAR: GESTIÓN DE LA SALUD																																																						
Cumplir al 100% con la medicion de la incidencia y prevalencia de incidentes,		Realizar capacitacion al personal para la identificacion y reporte de incidentes, accidentes y enfermedad laboral que se presente.	Profesional del SGSST / Empresa temporal.	Humanos - Tecnologicos Educativos	Listas de asistencia																																																
		Realizar el registro oportuno de los incidentes, accidentes y enfermedad laboral reportada desde los servicios en base de datos.	Profesional del SGSST	Humanos - Tecnologicos	Base de datos registrada																																																

Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral que se presenten en Red Salud Armenia ESE	100% mediciones de incidentes y accidentes	Realizar investigacion de los incidentes y accidentes reportados.	Profesional del SGSST / COPASST	Humanos - Tecnologicos	Investigaciones archivadas
		Realizar seguimientos a los incidentes y accidentes que aplique.	Profesional del SGSST / COPASST	Humanos - Tecnologicos	Seguimiento
		Entrega de informe de la incidencia y prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral a la subgerencia de planificacion institucional.	Profesional del SG-SST	Humanos - Tecnologicos	informe de las mediciones
ESTANDAR: GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS					
ESTANDAR: GESTIÓN DE AMENAZAS					
Cmplir con la capacitacion y dotacion necesaria del equipo de brigadistas de Red Salud Armenia ESE	brigada conformada, dotada y capacitada al 100%	Realizar reuniones continuas con el equipo de brigadistas donde se realice capacitacion.	Profesional del SG-SST / Subgerencia cientifica	Humanos - Tecnologicos Educativos	Registro de asistencia
		Realizar solicitud de dotacion para la brigada de Red Salud Armenia ESE.	Profesional del SG-SST	Humanos - Tecnologicos	documentacion de la brigada
ESTANDAR: VERIFICACIÓN DEL SG-SST					
Cumplir con la auditoria anual al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) por parte de la ESE.	100% de auditorias de la entidad	Realizar auditoría de verificacion al cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Jefe oficina control interno - COPASST	Humanos - Tecnologicos	Herramienta de auditoria
		Socializacion de los hallazgos a lider de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefe oficina control interno - COPASST	Humanos - Tecnologicos	Informe de auditoria
		Solicitar acciones de mejoramiento frente a los hallazgos entregados en el informe de auditoria.	Profesional del SG-SST	Humanos - Tecnologicos	Plan de mejoramienta suscrito
Cumplir con la revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) por parte de la alta direccion de la empresa.	100% de revision de la alta Gerencia al SG-SST	Realizar revision al cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Subgerencia de planificacion institucional	Humanos - Tecnologicos	Lista de chequeo aplicada e informe de revision
		Socializacion de los hallazgos a lider de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Subgerencia de planificacion institucional	Humanos - Tecnologicos	Informe de revision
		Solicitar acciones de mejoramiento frente a los hallazgos entregados en el informe de revision.	Profesional del SG-SST	Humanos - Tecnologicos	Plan de mejoramienta suscrito
ESTANDAR: MEJORAMIENTO					

Andrea Velasquez J.
RESPONSABLE DE ELABORACION

uo