

ENTIDAD PRODUCTORA: REDSALUD		HOJA 1 DE 1
OFICINA PRODUCTORA: 140 AUDITORIA MEDICA		

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	<b>140-01 AUDITORIAS</b>							
140-01.01	Auditorias de Historias Clínicas	1	5		x			Se elimina por carecer de valores secundarios
140-01.02	Auditoria Medica	1	10		x			Se elimina por carecer de valores secundarios
140-01.03	Auditoria Medica de estándares	1	5		x			Se elimina por carecer de valores secundarios
<b>140-02 INDICADORES</b>								
140-02.01	Eventos adversos	1	10			x		Se microfilma por tener valores secundarios
140-02.02	Indicadores calidad 030	1	10			x		Se microfilma por tener valores secundarios
<b>140-03 INFORMES</b>								
140-03.01	Informes a Gerencia	1	5		x			Se elimina por carecer de valor primario y secundario
<b>140-04 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN Y CONTROL</b>								
140-04.01	Tabla de Retención Documental y clasificación de series y subseries	2	5	x		x		conservan valor secundario, se actualiza cada año
<b>140-05 INVENTARIOS</b>								
140-05.01	Inventario Fondo Documental	2	5	x		x		Conservan valor secundario, son de continua actualización
<b>140-06 PROGRAMAS</b>								
140-06.01	Auditoria para el mejoramiento de la calidad . Resolución 1045	5	10				x	Se selecciona de acuerdo a su importancia
141-06.02	Sistema de gestión de calidad . Resolución 372	5	10			x		Se microfilma por tener valores secundarios
141-06.03	Verificación de habilitación . Resolución 1043 - decreto 1011	2	20			x		Se microfilma por tener valores secundarios
<b>CONVENCIONES</b>								
CT: Conservación Total		M: Microfilmación		Firma Responsable: LIA ESNEDA MUÑOZ CRUZ- PROFESIONAL EN ARCHIVISTICA Y BIBLIOTECOLOGIA  Fecha: Julio 16 del 2008				
E: Eliminación		S: Selección						