

ENTIDAD PRODUCTORA: REDSALUD		HOJA 1 DE 1
OFICINA PRODUCTORA: 140 AUDITORIA MEDICA		

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	E	M	S	
		GESTIÓN	CENTRAL					
140-01	AUDITORIAS							
140-01.01	Auditorias de Historias Clínicas	1	5		x			Se elimina por carecer de valores secundarios
140-01.02	Auditoria Medica	1	10		x			Se elimina por carecer de valores secundarios
140-01.03	Auditoria Medica de estándares	1	5		x			Se elimina por carecer de valores secundarios
140-02	INDICADORES							
140-02.01	Eventos adversos	1	10			x		Se microfilma por tener valores secundarios
140-02.02	Indicadores calidad 030	1	10			x		Se microfilma por tener valores secundarios
140-03	INFORMES							
140-03.01	Informes a Gerencia	1	5		x			Se elimina por carecer de valor primario y secundario
140-04	INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN Y CONTROL							
140-04.01	Tabla de Retención Documental y clasificación de series y subseries	2	5	x		x		conservan valor secundario, se actualiza cada año
140-05	INVENTARIOS							
140-05.01	Inventario Fondo Documental	2	5	x		x		Conservan valor secundario, son de continua actualización
140-06	PROGRAMAS							
140-06.01	Auditoria para el mejoramiento de la calidad . Resolución 1045	5	10				x	Se selecciona de acuerdo a su importancia
141-06.02	Sistema de gestión de calidad . Resolución 372	5	10			x		Se microfilma por tener valores secundarios
141-06.03	Verificación de habilitación . Resolución 1043 - decreto 1011	2	20			x		Se microfilma por tener valores secundarios
CONVENCIONES								
CT: Conservación Total E: Eliminación		M: Microfilmación S: Selección		LIA ESNEDA MUÑOZ CRUZ- PROFESIONAL EN Firma Responsable ARCHIVISTICA Y BIBLIOTECOLOGIA				
				Fecha: Julio 1 del 2013				