

Actividad	Artículo / literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	nombre
			Sí	No	Parcial	N/A		
Estructura Organica	Art. 9 a)	La descripción de la estructura orgánica	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-73.htm	Organigrama - documentos institucionales
		Las funciones y debéres	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-53.htm	Documentos Institucionales
		La ubicación de sus sedes y áreas	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	Inicio Página web - parte derecha
		La descripción de divisiones o departamentos	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-108.htm	La denominación para el caso de la entidad es proceso, actualmente existe un manual de procesos y procedimientos publicado en la pagina web, el cual fue adoptado por junta directiva
		Horario de atención	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	Inicio Página web - parte inferior - en la parte derecha de la entidad, cada Centro de de Salud cuenta en su espacio con su respectivo horario de atención
Presupuesto	Art. 9 b)	El presupuesto general asignado	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-56.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-52.htm	Está en el Link de resoluciones (resolución 391 del 31 de diciembre de 2015) Link Informes financieros
		La ejecución presupuestal histórica anual	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-52.htm	Link Informes financieros, se encuentran actualizados
		Los planes de gasto Publico para cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el Art. 74 de la Ley 1474 de 2011 (Plan de Acción), desagregado de la siguiente manera: - Objetivos - Estrategias - Proyectos - Metas - Responsables - Distribución presupuestal de proyectos de inversión - Informe de gestión del año inmediatamente anterior - Presupuesto desagregado con modificaciones	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-54.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-110.htm	Documento informes de gestión - Plan de Acción Líneas del Plan de Acción
		El directorio de los servidores públicos con la siguiente información: - Nombres y apellidos completos - Ciudad de nacimiento					http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-56.htm	RESOLUCIÓN No 692 de Julio 13 de 2010 Por medio de la cual se establece el manual de funciones y competencias laborales para los distintos empleos públicos ACUERDO 02 del 21 de febrero de 2014

Talento humano	Art. 9 c)	<ul style="list-style-type: none"> - Formación académica - Experiencia laboral y profesional - Cargo - Correo electrónico - Teléfono - Escalas salariales por categoría de todos los servicios 	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-68.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-53.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-25.htm	<p>Por medio del cual se aprueban las asignaciones salariales básicas para la planta de empleos de red salud armenia ese vigencia 2014</p> <p>se publicó el directorio de servidores públicos en el link de Directorio e Información Institucional</p>
	Art. 9 c)	<p>El directorio de personas naturales con contratos de prestación de servicios con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombres y apellidos completos - Ciudad de nacimiento - Formación académica - Experiencia laboral y profesional - Objeto del contrato - Correo electrónico - Teléfono - Monto de los honorarios 	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contratacion-index.htm	<p>Link de Contratación, se publican todos los contratos los cuales cuentan con toda la información requerida</p>

Actividad	Artículo / literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Descripción	
			Sí	No	Parcial	N/A			
planeación	Art. 9 d)	Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-110.htm	Están publicados en el link planes - POA, seguimientos trimestrales entre otros	
		Los indicadores de desempeño	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-110.htm	Están publicados en el link planes - POA, seguimientos trimestrales entre otros	
		El mecanismo o procedimiento para la participación ciudadana en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades del sujeto obligado	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-54.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-123.htm	Rendición Pública de cuentas, asimismo se publican otro mecanismos de participación ciudadana como los informes de gestión ante el Concejo de Armenia y Diferentes entes territoriales.	
		Las normas generales y reglamentarias del sujeto obligado	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-124.htm	Esta publicada toda la normatividad que rige la ESE	
		manuales					http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-108.htm	Manuales de la empresa	
		Las políticas	x			http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-53.htm	Documentos institucionales		
		lineamientos				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-56.htm	Resoluciones		
Contratación	Art. 9 e)	El Plan Anual de Adquisiciones Las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia en: - Funcionamiento e inversión - Obras públicas - Bienes adquiridos y arrendados - Servicios de estudios o investigaciones, señalando el tema específico (Ley 1474 de 2011, Art. 74 - Contratos de prestación de servicios	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-54.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-68.htm	Está publicado en el link de informes de gestión (plan de compras 2017) Por medio de la cual se adopta el estatuto de contratación para Red Salud Armenia E.S.E.	
		Art. 9 f)	Los plazos de cumplimiento de los contratos	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contratacion-index.htm	Están inmersos en los contratos y se publican en el link de contratación
		Art. 9 g)	El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-110.htm	Documentos - Planes (actualizado 2017)
		Art. 11 g)	Los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisiciones y compras.	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-54.htm	Está publicado en el link de informes de gestión el plan de copras 2017 y el estatuto de contratación para Red Salud Armenia E.S.E.
		Art. 11 g)	Los datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos, licitaciones y demás modificaciones de contratación pública.	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contratacion-index.htm	Se publica trimestralmente cada uno de los contratos en cumplimiento del pacto por la transparencia, asimismo se publican en el SIGEP (actualizado), asimismo, se pueden encontrar en link de contratación todos los proceso de invitaciones públicas.

	Art. 10	Existe un vínculo directo a las contrataciones en curso en el sistema de contratación pública	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	Existe el vínculo al portal único de contratación, el cual esta en la parte inferior de la web
Trámites y servicios	Art. 11 a)	Los detalles de los servicios brindados directamente al público.	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-15.htm	Nuestros Servicios
		La normatividad sobre los servicios brindados al público.	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-124.htm	Esta publicada toda la normatividad que rige la ESE (actualizada)
		Los formularios y protocolos de atención al público	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-107.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-119.htm	protocolos consentimiento informado
	Art. 11 b)	La información sobre los trámites que se pueden adelantar entre la entidad	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-82.htm	Los trámites se definieron en comité de gobierno en línea, se priorizaron, se publicaron en la web de la ESE y en la Plataforma SUIT. En este momento estan en proceso de validación por parte del SUIT.
		La normatividad sobre trámites	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-82.htm	En link trámites de la web de Red Salud Armenia ESE y en la plataforma SUIT dispuesta por el gobierno nacional, se cuenta con la información referente a la normatividad que le aplica a cada trámite.
		Los procesos de los trámites	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-82.htm	En link trámites de la web de Red Salud Armenia ESE y en la plataforma SUIT dispuesta por el gobierno nacional, esta discriminado cada proceso a seguir.
		Los costos asociados a los trámites	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-82.htm	En link trámites de la web de Red Salud Armenia ESE y en la plataforma SUIT dispuesta por el gobierno nacional, están publicados los costos que tiene el trámite.
		Los formatos o formularios requeridos para los trámites	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-82.htm	En link trámites de la web de Red Salud Armenia ESE y en la plataforma SUIT dispuesta por el gobierno nacional, tienen publicados los formularios requeridos.
	Art. 11 c)	La descripción de los procedimientos para la toma de las desiciones en las diferentes áreas	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-108.htm	Manual de procesos y procedimientos

	Art. 11 d)	El contenido de las decisiones y/o políticas adoptadas que afecten al público, con fundamentos e interpretación autorizada	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-68.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-56.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-53.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/boletin-listado.htm	<p>Se realiza a través de Boletines de prensa institucionales y comunicados de prensa, los cuales son actualizados en la página web institucional y enviados por correos electrónicos a los periodistas y medios de comunicación.</p> <p>De igual forma se publican las resoluciones, los acuerdos, las circulares y las respectivas políticas, con el fin de darlas a conocer a los usuarios.</p>
--	------------	--	---	--	--	--	--	--

Actividad	Artículo / literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Descripción
			Sí	No	Parcial	N/A		
Control Interno	Art. 9 d)	Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-54.htm	Se publica en la página institucional la auditoría regular que realiza la Contraloría Municipal. Allí se califican tres componente; financiero, gestión y resultados.
	Art. 11 e)	Los informes de gestión, evaluación y auditoría	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-54.htm	Informes pormenorizados, informe de gestión de la oficina de Control Interno (actualizados)
	Art. 11 f)	El mecanismo interno y externo de supervisión notificación y vigilancia	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-54.htm	EXTERNO: se publican los informes pormenorizados trimestralmente. y la presentación del informe ejecutivo anual de Control Interno ante DAFP y el informe ejecutivo anual de control interno contable ante la contaduría general de la nación. INTERNO: Informes de auditoría
PQR SIAU	Art. 11 h)	Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación acciones u omisiones del sujeto obligado	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-121.htm	Están publicados los procedimientos que tienen que ver con la atención al usuario
		El informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta del sujeto obligado	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-54.htm	Se publica el informe de las quejas en la sección de informes de gestión, con el fin de que sea consultado. Se publica cada trimestre
	Art. 14	Publica de manera proactiva las respuestas a las solicitudes en el sitio web y en su defecto a través de los dispositivos existentes en su entidad (boletines, Gacetas y carteleras)	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/denuncia-consulta.htm	se publican en cartelera, se notifican personalmente en la dirección que es suministrada en la solicitud y se realiza la respuesta por vía electrónica a las que se realizan por la web.
	Art. 26	Como sujeto obligado responde a las solicitudes de acceso a la información pública de buena fe, de manera adecuada, veraz y oportuna, preferiblemente por vía electrónica, con el consentimiento del solicitante	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	si se responde de manera oportuna, a través del chat de la página web, las redes sociales entre otros mecanismos
Datos abiertos	Art. 11 k)	Publicación de Datos abiertos (www.datos.gov.co)			x		http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contratacion-index-pagina-3.htm?	Parcialmente cumplido, ya que se publica toda la información en la página web de la entidad referente a la contratación, presupuesto, informes financieros, seguimientos, indicadores entre otros.
Criterio diferencial de Accesibilidad	Art. 8	La información pública es divulgada en diversos idiomas y lenguas a solicitud de las autoridades de las comunidades particulares que son afectadas por el sujeto obligado	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	La página web cuenta con el aplicativo de google para hacer la conversión de idiomas de la página web.
		Los formatos alternativos son comprensibles para los grupos que particularmente son afectados por el sujeto obligado	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-98.htm	Se cuentan con formatos comprensibles para los usuarios internos y externos
		Los medios de comunicación utilizados por la entidad facilitan el acceso a las personas que se encuentran en situación de discapacidad	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	Se cuenta con ayudas audiovisuales tales como videos, banners, entre otros.
		La entidad asegura la efectividad de los Sistemas de información electrónica como herramienta para promover el acceso a la información por medio de:						

Sistemas de Información	Art. 17	La estructura de los procedimientos y articulados con los lineamientos establecidos en el Programa de Gestión Documental de la entidad	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-108.htm	Están publicados en el link de manuales, inmerso en el manual de procesos y procedimientos, 14. MP GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, 2. GESTIÓN DOCUMENTAL
		La gestión administrativa se encuentra alineada con los sistemas de información	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	El sistema de información institucional funciona en línea, a través del programa dinámica gerencial, asimismo, se publica la información igualmente en la web.
		Se ha implementado una ventanilla en la cual se puede acceder a la información de interés público en formatos y lenguajes comprensibles	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	La entidad cuenta con una ventanilla única de correspondencia presencial, donde se radican las solicitudes y entrega de documentos, las cuales son remitidas a las áreas correspondientes para su trámite y respuesta. Asimismo la ventanilla de quejas, peticiones, reclamos o sugerencias (virtual y presencial)
		Se ha alineado el sistema de información con la estrategia de Gobierno en Línea	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	Se mantiene actualizada la información que gobierno en línea a requerido en cumplimiento de cada una de sus fases.

Actividad	Artículo / literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Descripción
			Sí	No	Parcial	N/A		
Comunicación	Art. 12	El esquema de Publicación adoptado es publicado a través de sitio web, y en su defecto a través de boletines, gacetas y carteleras	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/boletin-listado.htm	Se publican los boletines en la web institucional y se publican en la cartelera física de la entidad que pertenece al proceso de comunicaciones, la cual está ubicada en el segundo piso.
	Art. 14	El sujeto obligado garantiza y facilita a los solicitantes el acceso a toda la información previamente divulgada en los términos establecidos	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-51.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-56.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contratacion-index.htm	Se publica toda la información en los terminos establecidos, en el link documentos, contratación, resoluciones, acuerdos, entre otros
Gestión Documental	Art. 11 j)	El registro de los documentos publicados de conformidad con a la presente ley y automaticamente disponibles	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-51.htm	se guardan los pantallazos, de las publicaciones y el documeto publicado en la carpeta de publicaciones en la web, del archivo digital de comunicaciones
		El registro de Activos de Información	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-122.htm	los registros de información estan publicados en el link de gestión documental de la página web
	Art. 12	El sujeto obligado cuenta con un Esquema de Publicación (plazo de cumplimiento: 6 meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente Ley para entidades del orden nacional y 12 meses siguientes para entidades del orden territorial	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-id-11.htm	si se cuenta con un esquema de publicación, donde se consolida toda la información de la ley 1712.
	Art. 13	Creación y actualización mensual del Registro de activos de información con estandares del Ministerio Público y Archivo General de la Nación (tablas de retención documental - TRD y los inventarios documentales)	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-122.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-56.htm	Están publicadas y actualizadas las tablas de retención documental Esta publicada la resolución 430 de junio de 2013, donde se adoptan las tablas de retención documental
	Art. 15	Se ha adoptado un Programa de Gestión documental (plazo de cumplimiento: 6 meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente Ley para entidades del orden nacional y 12 meses siguientes para entidades del orden territorial Estableciendo los procedimientos y lineamientos necesarios para la creación producción, distribución, organización, consulta y conservación de los documentos públicos Integrando el Programa de Gestión Documental con las funciones administrativas Observando los lineamientos de Archivo General de la Nación y demás entidades competentes	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-56.htm	Están publicadas las resoluciones: RESOLUCIÓN No 934 del 28 de junio de 2005"Por medio de la cual se adopta el reglamento de archivo de la Empresa Red Salud Armenia ESE" RESOLUCIÓN No 933 del 28 de junio de 2005 "Por medio de la cual se crea el comité de archivo de la Empresa Red Salud Armenia ESE"

Art. 16	El sujeto obligado ha establecido los procedimientos y lineamientos para la creación, producción, distribución, organización, consulta y conservación de los archivos	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-108.htm	Están publicados en el link de manuales, inmerso en el manual de procesos y procedimientos, 14. MP GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, 2. GESTION DOCUMENTAL
Art. 20	Los sujetos obligados deben mantener un índice de información Clasificada y Reservada que incluya: - Sus denominaciones (clasificada o reservada) - La motivación de la clasificación de la información - La individualización del acto en que conste tal calificación	x				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-122.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-56.htm	Están publicadas en la sección de gestión documental, las series y subseries de la entidad Esta publicada la resolución 430 de junio de 2013, donde se adoptan las tablas de retención documental