



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDÍO  
NIT. 801001440-8**

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
RED SALUD ARMENIA ESE**



**VIGILADO Supersalud**  
Línea de Atención al Usuario: 6500870 – Bogotá, D. C.  
Línea Gratuita Nacional: 018000970383

**ARMENIA (QUINDÍO)  
ENERO DE 2020**



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDÍO  
NIT. 801001440-8**

**Consolidación del Documento**  
Líder de Planeación  
**Colaboradores en la Elaboración**  
Líderes Red Salud Armenia ESE.  
**Fecha**  
Enero de 2020  
**Impresión**  
Red Salud Armenia ESE.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDÍO  
NIT. 801001440-8**

## **1. INTRODUCCIÓN**

El presente plan, fue diseñado teniendo en cuenta las Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Versión 2 y la Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción, de la Presidencia de la Republica.

Es de resaltar, que este plan se construyó con la participación del personal que trabaja en Red Salud Armenia ESE, teniendo presente los siguientes roles:

- Líderes: Elaboran el mapa de riesgos de corrupción, con su identificación, valoración, así como su monitoreo y revisión.
- Planeación: Realiza la consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano y servirá de facilitador para todo el proceso en la elaboración.
- Control Interno: Se encarga de verificar y evaluar la elaboración, visibilizar el seguimiento y control del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Por último, se estructuró un plan desarrollando los cinco (5) componentes requeridos por la norma:

- 1) Gestión de Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción
- 2) Racionalización de trámites
- 3) Rendición de Cuentas
- 4) Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano
- 5) Mecanismos para la transparencia y acceso a la información



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDÍO  
NIT. 801001440-8**

## **2. OBJETIVOS.**

### **2.1. Objetivo General**

Estructurar un Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para Red Salud Armenia ESE, que permita a la Entidad establecer estrategias propias para la lucha contra la corrupción y el mejoramiento de la atención al ciudadano.

### **2.2. Objetivos Específicos**

1. Promover el Fortalecimiento del Sistema Nacional de Lucha contra la Corrupción
2. Institucionalizar en la Administración Pública las Prácticas de Buen Gobierno, la Ética, la Transparencia y la Lucha contra la Corrupción.
3. Lograr el Compromiso de la Sociedad en la participación y fiscalización activa en la Lucha contra la Corrupción.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDÍO  
NIT. 801001440-8**

## **1. COMPONENTE PRIMERO: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

Para la construcción de este componente, se invitó a los líderes para que revisaran los Mapas de Riesgos construidos en la vigencia anterior, determinando si en el momento de su seguimiento estos constituyeron insumo suficiente o si por el contrario se identificaron otras posibles actividades que ocasionaran riesgo en la institución y ajustarlos conforme el documento “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”, Versión 2; los cuales están contenidos en el documento de Excel anexo, adicionalmente se tuvo en cuenta las recomendaciones hechas por la oficina de Control Interno, en los seguimientos realizados en la vigencia 2019:

En respuesta a lo expuesto anteriormente, se formulan las siguientes actividades a desarrollar en la vigencia 2020:

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de ejecución</b>
Remitir a través de correo electrónico, la Política de administración del riesgo y el mapa de riesgos actualizado (incluidos riesgos de corrupción) con la herramienta para su seguimiento a los responsables de su tratamiento.	Líder Planeación	01/01/2020 29/02/2020
Publicar en la página web institucional la política de Administración del Riesgo	Líder Planeación Líder Comunicaciones	31/02/2020
Actualizar el Mapa de riesgos de corrupción existente.	Líderes de las diferentes áreas o servicios con el acompañamiento de la oficina de Planeación	31/01/2020
Realizar seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Componente riesgos de corrupción)	Asesor Oficina de Control Interno	30/04/2020 31/08/2020 30/12/2020



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDÍO  
NIT. 801001440-8**

## 2. COMPONENTE SEGUNDO: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Para desarrollar este componente, se plantean las siguientes acciones a ejecutar durante la vigencia:

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de ejecución</b>
Revisar y actualizar el inventario interno de trámites institucionales	Líder Comunicaciones Líder Sistemas	01/02/2020 30/06/2020
Actualizar los trámites inscritos en el SUIT	Líder Comunicaciones Líder Sistemas	01/02/2020 30/06/2020
Socializar con el cliente interno, los trámites aprobado en el SUIT	Líder Comunicaciones Líder Sistemas	01/07/2020 31/12/2020
Realizar automatización de los trámites aprobados en el SUIT	Líder Comunicaciones Líder Sistemas	31/10/2020 31/12/2020
Realizar seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Componente racionalización de Trámites)	Asesor Oficina de Control Interno	30/04/2020 31/08/2020 30/12/2020



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDÍO  
NIT. 801001440-8**

### 3. COMPONENTE TERCERO: RENDICIÓN DE CUENTAS

En cumplimiento de la normatividad legal vigente (Circular externa 000008 del 14 de septiembre de 2018, de la Superintendencia Nacional de Salud) y haciendo uso de las buenas prácticas de la administración pública, Red Salud Armenia ESE, en la vigencia 2020 efectuará las siguientes actividades para llevar a cabo este componente:

Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
Publicar en la página web el informe de Gestión de la vigencia 2019.	Líder Calidad Líder Planeación Líder Comunicaciones	31/01/2020
Reportar a la Superintendencia Nacional de Salud, la fecha de programación y lugar de la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas, de la vigencia anterior.	Líder Planeación Líder Comunicaciones	10/04/2020
Publicar en la página web institucional, la fecha de programación y lugar de la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas.	Líder Planeación Líder Comunicaciones	10/04/2020
Realizar convocatoria a la audiencia pública de rendición de cuentas a través de página web y todos los canales de comunicación de la ESE.	Líder Planeación Líder Comunicaciones	Un mes antes de la realización de la audiencia.
Difundir en la página web institucional, el informe que se rendirá a la ciudadanía, en la audiencia pública	Líder Planeación Líder Comunicaciones	Un mes antes de la realización de la audiencia.
Promover el diálogo con los ciudadanos a través de 2 reuniones realizadas por el Gerente, una con los usuarios y otra con las instituciones educativas con las que se tenga convenio docencia servicio.	Líder SIAU Responsable convenios docencia servicio	Del 1 de marzo de 2020 a un mes antes de la realización de la audiencia.
Llevar a cabo la audiencia pública de rendición de cuentas	Líder Planeación Líder Comunicaciones Líder SIAU	En la Fecha programada
Elaborar y aplicar las encuestas de la Rendición Pública de Cuentas	Líder Planeación Líder Comunicaciones Líder SIAU	En la Fecha programada
Publicar en la página web institucional el acta de realización de la audiencia pública de rendición de cuentas.	Líder Planeación	Dentro de los 15 días hábiles siguientes a la realización de la audiencia.
Realizar seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Componente rendición de cuentas)	Asesor Oficina de Control Interno	30/04/2020 31/08/2020 30/12/2020



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8**

#### **4. COMPONENTE CUARTO: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Para la vigencia 2020, se plantean las siguientes actividades, en el desarrollo de este componente:

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de ejecución</b>
Medir la percepción de la satisfacción de los usuarios en los diferentes servicios, a través de la aplicación de encuestas de satisfacción.	Líder SIAU	Mensual
Presentar el resultado trimestral de las encuestas de satisfacción en Comité de Calidad.	Líder SIAU	Trimestral
Realizar apertura de buzones una vez a la semana en todos los puntos de atención	Líder SIAU	Semanal
Diligenciar matriz AP-AU-FO-003 Recepción e Informe PQRS	Líder SIAU	Conforme se presenten
Elaborar y presentar informe mensual de PQRSD, al Comité de Ética	Líder SIAU	Mensual
Publicar en la página web institucional y las carteleras ubicadas en las diferentes sedes, la carta de trato digno.	Líder SIAU Líder Comunicaciones Coordinadores Centros de Atención	31/01/2020
Socializar en todas las áreas y servicios de la ESE, el plegable de derechos y deberes de los usuarios	Líder SIAU Coordinadores Centros de Atención	01/01/2020 31/12/2020
Realizar seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Componente Atención al Ciudadano)	Asesor Oficina de Control Interno	30/04/2020 31/08/2020 30/12/2020





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8**

## **5. COMPONENTE QUINTO: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

En cumplimiento de la Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional 1712 de 2014, Red Salud Armenia E.S.E., cuenta en su página web con el Link Transparencia y acceso a la información pública (<http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-id-11.htm>), para la vigencia 2020, se plantean las siguientes actividades.

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de ejecución</b>
Publicar y actualizar acorde con la matriz, la información que debe estar publicada en la página web institucional.	Líder Comunicaciones Líder Sistemas	30/04/2020 31/08/2020 30/12/2020
Elaborar Plan de Acción, para dar cumplimiento a la Ley 1712 de 2014.	Líder Comunicaciones Líder Sistemas	01/01/2020 31/12/2020
Realizar seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Componente Transparencia y Acceso a la Información)	Asesor Oficina de Control Interno	30/04/2020 31/08/2020 30/12/2020