

**REDSALUD ARMENIA E.S.E
ORDEN DE SERVICIO No. 152/2020**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 01 de junio de 2020

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:

MARTHA LUCIA MATEUS ZULUAGA

C.C 24.602.386

SERVICIO O TRABAJO SOLICITADO: Red Salud Armenia como Empresa Social del Estado, en su estructura organizacional cuenta con la Subgerencia de Planificación Institucional cuyo objeto es brindar apoyo a los diferentes procesos administrativos de la institución que permitan prestar servicios de salud que la población requiera y que la empresa de acuerdo a su desarrollo y recursos pueda ofrecer. Dentro de este macro proceso administrativo se encuentran las áreas de Talento Humano, Bienes y Servicios, Financiera, Planeación, Sistemas de Información, Atención al Usuario –SIAU, Calidad, entre otros. Cada área tiene a su cargo la responsabilidad de garantizar que los procesos, subprocesos y procedimientos que se derivan de ella estén orientados a la consecución de resultados eficaces y oportunos, para que la institución cuente con el soporte administrativo suficiente que garantice el cumplimiento de su objeto misional.

Teniendo en cuenta lo anterior, la entidad no cuenta con suficiente personal de planta que ejecute todas las actividades administrativas necesarias para soportar la prestación de los servicios que oferta y por tanto se hace necesaria la vinculación, a través de contrato de prestación de servicios, de recurso humano que desarrolle las actividades de apoyo en el área administrativa de la entidad y que coadyuve al cumplimiento de la Misión institucional y el óptimo funcionamiento de los servicios habilitados en la Unidad intermedia del Sur y/o cualquiera de los 13 centros de atención que conforman la red prestadora de servicios.

Tomando como base las consideraciones y hechos antes enunciados, se vislumbra la imperativa necesidad de contar con personal operativo idóneo que contribuya a la gestión institucional que se requiere para asegurar la prestación de servicios de salud y de esta manera cumplir con las disposiciones generales que trata la Sección 4 del Capítulo 8 del Título 3 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 780 de 2016. Por consiguiente se justifica contratar recurso humano con el objeto de apoyar diversas actividades administrativas en diferentes áreas y procesos necesarios para el cabal desarrollo de la misión institucional como Tesorería, Presupuesto, Servicio Amigable, Cartera, Facturación, SIAU, Subgerencia Científica, Correspondencia, Bienes y Servicios, entre otros. En conclusión la participación de personal que realizará el apoyo en el área administrativa de la entidad coadyuvará al cumplimiento de la Misión de la entidad en el toda el área de influencia de la Unidad intermedia del Sur y/o cualquiera de los 13 centros de atención que conforman la red del municipio de armenia.

OBJETO: Prestación de servicios para desarrollar actividades de apoyo a la gestión institucional como técnico en el proceso administrativo de Rayos X conforme a las políticas, necesidades y requerimientos de Red Salud Armenia E.S.E.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: El contratista deberá presentar aquella documentación que le permita realizar actividades de apoyo administrativo: a).Poseer título o estudios que le permitan apoyar el proceso asignado, certificado por autoridad competente. b).Presentar fotocopia del diploma y acta de grado. c). El contratista deberá estar en capacidad de elaborar y presentar informe mensual de actividades en cumplimiento del objeto contractual al interventor asignado; así como atender los requerimientos del líder del proceso, ofrecer colaboración e información requerida por éste. d).Hacer uso racional de los recursos públicos disponibles. e).La Empresa Social del Estado, Red Salud Armenia, podrá modificar los requerimientos inicialmente planteados según las necesidades del servicio. f).El contratista no podrá estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la constitución política y la ley.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista en cumplimiento de su objeto contractual deberá ejecutar las siguientes actividades: 1). Prestar apoyo y atender las necesidades que presenten los clientes internos y externos en el área asignada para su adecuada gestión de conformidad con las políticas y requerimientos de la entidad. 2). Participar en las jornadas de capacitación programadas por la institución. 3). Asignar las diferentes citas solicitadas por los usuarios en el servicio de Rayos X. 4). Realizar impresión diaria de las agendas con la finalidad de llevar orden y control de las citas asignadas en el servicio. 5). Atender al usuario verificando: cita,

Unidos para cuidar su salud
Av. Montecarlo Urbanización Guaduales de la Villa
Commutador: 7371010
WWW.redsaludarmenia.gov.co

**REDSALUD ARMENIA E.S.E
ORDEN DE SERVICIO No. 152/2020**

tipo de examen a realizar y que la facturación corresponda al examen a practicar 6). Verificar que la información que se encuentra en medio magnético (CD) corresponda los soportes de la información física antes de ser enviada al médico radiólogo. 7). Colaborar con el envío diario de toda la información magnética y demás anexos físicos, para la respectiva lectura por parte del médico radiólogo. 8). Verificar que las lecturas enviadas por el médico radiólogo, correspondan a la relación enviada, en caso de alguna inconsistencia, reportará por correo electrónico las novedades encontradas y hacer seguimiento. 9). Apoyar la entrega de los resultados de los diferentes exámenes realizados en el servicio, cuando se trate de un usuario con domicilio en municipio diferente al de Armenia, deberá gestionar se entregue a través del gestor de la Empresa Administradora de Planes y Beneficios al que corresponda. 10). Concurrir con el mantenimiento del orden del archivo del proceso (CD, placas, exámenes e informes) de conformidad con las directrices de la institución. 11). Colaborar en el reporte de necesidades en cuanto a insumos que se requieran en el proceso. 12). Realizar el reporte oportuno de los daños o incidentes que puedan ocasionar limitaciones en la prestación de los servicios. 13). Presentar informe mensual de actividades. 14). Asumir los costos que ocasionen la legalización del contrato. 15) Presentar el certificado de pago al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con la legislación vigente. 16). Aportar estampillas que se requieran y autorizar el descuento que por ordenanza o acuerdo están establecidas.

INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA con la aceptación de la presente orden de servicios, se obliga a mantener a RED SALUD ARMENIA E.S.E libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las sus subcontratistas o dependientes y realizadas durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de la normatividad vigente.

NATURALEZA DEL CONTRATO: La presente orden de servicios se regirá por las normas de derecho privado, por tanto EL CONTRATISTA no tendrá derecho al pago de ninguna contraprestación distinta a los honorarios pactados, es decir, que su ejecución no comporta la existencia de vinculación laboral entre el prestador de servicios y RED SALUD ARMENIA E.S.E.

EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL. - Las partes manifiestan expresamente que no adquieren por la celebración del presente contrato, relación laboral alguna con la otra parte, extendiéndose esta exclusión a las personas que en desarrollo del mismo contrato se lleguen a contratar por cualquier causa.

CESIÓN: EL CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución de la presente orden de servicios sin previa autorización escrita de Red Salud Armenia E.S.E.

TERMINACIÓN DEL CONTRATO. La presente Orden de Servicios podrá darse por terminado antes del plazo pactado en los siguientes casos:

1. Por mutuo acuerdo de las Partes;
2. Por incumplimiento injustificado de cualquiera de los compromisos adquiridos por las Partes;
3. Por imposibilidad de desarrollar el objeto contratado, entendida ésta como caso fortuito y/o fuerza mayor;
4. Por la culminación de la ejecución de las actividades que lo conforman;
5. Por expiración del término de duración del contrato sin que las Partes hayan manifestado su voluntad de prorrogarlo;
6. Por las demás causales que consagra la Ley;
7. Por cualquier acción u omisión que afecte los intereses de las partes.

DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Forman parte integrante de la presente orden de Servicios: 1.- Formato de planeación contractual y estudio de necesidad. 2- Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal 3- Formato de hoja de vida. 4- Fotocopia del documento de identidad. 5- Antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales. 6- RUT. 7- Los demás documentos y/o comunicaciones de las partes que de común acuerdo modifiquen o aclaren la presente orden.

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION. La presente orden de servicios se entenderá perfeccionada con el acuerdo de las partes sobre el objeto y la contraprestación, así como con la suscripción del documento que lo contiene. Para su ejecución se deberán cumplir con los requisitos que seguidamente se enumeran:

- a) Expedición del Registro Presupuestal

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario: 860970 - Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional: 01800010263

**REDSALUD ARMENIA E.S.E
ORDEN DE SERVICIO No. 152/2020**

b) El contratista deberá aportar las estampillas que se requieran y autorizar el descuento que por ordenanza o acuerdo están establecidas.

b) Estar al día con los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de conformidad con la ley y aportar a la interventoría del convenio, copia que acredite tal situación.

DURACIÓN: El servicio se realizará desde el 01 de junio al 31 de julio de 2020.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del contrato es de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000)

FORMA DE PAGO: Se realizarán dos pagos mes vencido por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.600.000); previa presentación del informe de ejecución de actividades, constancia de pago de las obligaciones al sistema general de seguridad social, acompañados del acta de seguimiento de actividades y obligaciones contractuales.

INTERVENTORIA: La interventoría del presente contrato estará a cargo de YEISON RICARDO CARDOZO CALLE o quien haga sus veces, pudiendo la gerencia cambiar o sustituir en cualquier etapa de su ejecución de interventor, quien revisará y controlará la debida ejecución de la presente orden de servicios.

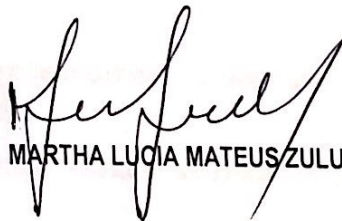
INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES: Para la presente contratación RED SALUD ARMENIA E.S.E., aplicará el régimen jurídico de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución Política y en las leyes sobre la contratación estatal, así mismo EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento, Consejo Directivo de la misma entidad, se encuentran incurso en cualquiera de las causales de inhabilidades, incompatibilidades y/o conflictos de interés.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL El valor de la presente orden de servicios se imputará al CDP No. 300 del 26 de mayo de 2020.

GARANTÍAS: Conforme a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto 1082 de 2015 la Entidad no solicitará garantías para la ejecución del presente contrato, por cuanto para acceder a los pagos mensuales se requiere de la certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato y en caso de que el contratista no atienda las obligaciones contratadas, su pago no será autorizado hasta que las mismas fueran ejecutadas.

NOTIFICACION El contratista con la suscripción del contrato acepta en los términos del artículo 56 de la ley 1437 de 2011, ser notificado para todos los efectos, en la siguiente dirección electrónica, melancolia1958@hotmail.com

EL CONTRATISTA,



MARTHA LUCIA MATEUSZULUAGA

POR RED SALUD ARMENIA E.S.E.,



JOSE ANTONIO CORREA LOPEZ
Gerente

Revisó y aprobó: Luis Fernando Jiménez Gómez – Subgerente de Planificación Institucional

Elaboró: Anderson Bernal Correa – Abogado Contratista Red Salud Armenia ESE

Unidos para cuidar su salud
Av. Montecarlo Urbanización Guaduales de la Villa
Commutador: 7371010
WWW.redsaludarmenia.gov.co