

Actividad	Artículo / literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
			Sí	No	Parcial	N/A		
Estructura Organica	Art. 9 a)	La descripción de la estructura orgánica	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-73.htm	Link nuestra institución - organigrama
		Las funciones y debéres	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/files/manual%20de%20funciones.pdf	Link Acuerdos - Acuerdo 07 de 2016
		La ubicación de sus sedes y áreas	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/entro-index.htm	Link Centros de salud
		La descripción de divisiones o departamentos	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/files/Manual%20de%20Procesos%20y%20Procedimientos.pdf	Link documentos - manuales
		Horarios de Atención	X				http://redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-id-9.htm	Link nuestra institución - organigrama
Presupuesto	Art. 9 b)	El presupuesto general asignado	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/files/RESOLUCION%2020419%20202017%20PPTO%202018.pdf	Se encuentra la publicación en la página web en el link documentos - informes financieros
		La ejecución presupuestal histórica anual	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/files/ejecucion%20presupuestal%202018.pdf	Se encuentra la publicación en la página web en el link documentos - informes financieros
		Los planes de gasto Publico para cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el Art. 74 de la Ley 1474 de 2011 (Plan de Acción), desagregado de la siguiente manera: - Objetivos - Estrategias - Proyectos - Metas - Responsables - Distribución presupuestal de proyectos de inversión - Informe de gestión del año inmediatamente anterior - Presupuesto desagregado con modificaciones	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-54.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-110.htm	Documento informes de gestión - Plan de Acción Líneas del Plan de Acción
Talento humano	Art. 9 c)	El directorio de los servicios públicos con la siguiente información: - Nombres y apellidos completos - Ciudad de nacimiento - Formación académica - Experiencia laboral y profesional - Cargo - Correo electrónico - Teléfono - Escalas salariales por categoría de todos los servicios	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/files/manual%20de%20funciones.pdf http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-68.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-53.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-131.htm	ACUERDO No 07 de 2016 - Por medio del cual, se adopta el nuevo manual de funciones y competencias laborales de Red Salud Armenia ESE y se deroga el aprobado mediante resolución 691 del 13 de julio de 2010. ACUERDO 02 del 21 de febrero de 2014 Por medio del cual se aprueban las asignaciones salariales básicas para la planta de empleos de red salud armenia ese vigencia 2014 se publicó el directorio de servidores públicos en el link de Directorio e Información Institucional

	Art. 9 c)	El directorio de personas naturales con contratos de prestación de servicios con la siguiente información:	X			http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contratacion-index.htm	Link de Contratación, se publican todos los contratos los cuales cuentan con toda la información requerida
planeación		Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos	X			http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-110.htm	Están publicados en el link planes - POA, seguimientos trimestrales entre otros
		Los indicadores de desempeño	X			http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-110.htm	Están publicados en el link planes - POA, seguimientos trimestrales entre otros
		El mecanismo o procedimiento para la participación ciudadana en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades del sujeto obligado	X			http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-54.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-123.htm	Rendición Pública de cuentas, asimismo se publican otro mecanismos de participación ciudadana como los informes de gestión ante el Concejo de Armenia y Diferentes entes territoriales.
	Art. 9 d)	Las normas generales y reglamentarias del sujeto obligado	X			http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-124.htm	Esta publicada toda la normatividad que rige la ESE
		Manuales	X			http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-108.htm	Se actualizaron en el 2017 los manuales de la empresa, los Documentos institucionales y las Resoluciones
		Lineamientos		http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-53.htm			
	políticas	http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-56.htm					
	Art. 11 i)	El mecanismo o procedimiento para la participación ciudadana en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades del sujeto obligado.	X			http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-123.htm	Se realizó la rendición pública de cuentas de la vigencia 2016, la cual se llevó a cabo en el mes de junio de 2017
Contratación	Art. 9 e)	El Plan Anual de Adquisiciones Las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia en: - Funcionamiento e inversión - Obras públicas - Bienes adquiridos y arrendados - Servicios de estudios o investigaciones, señalando el tema específico (Ley 1474 de 2011, Art. 74 - Contratos de prestación de servicios	X			http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-54.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-68.htm	Está publicado en el link de informes de gestión (plan de compras 2017) ACUERDO No, 09 del 04 de Junio de 2014 Por medio de la cual se adopta el estatuto de contratación para Red Salud Armenia E.S.E."
	Art. 9 f)	Los plazos de cumplimiento de los contratos	X			http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contratacion-index.htm	Están inmersos en los contratos y se publican en el link de contratación
	Art. 9 g)	El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	X			http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-110.htm	Documentos - Planes (actualizado 2018)
	Art. 11 g)	Los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisiciones y compras.	X			http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/contenido-index-cat-54.htm	Está publicado en el link de informes de gestión el plan anual de adquisiciones 2018 y el estatuto de contratación para Red Salud Armenia E.S.E.

	Art. 11 g)	Los datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos, licitaciones y demás modificaciones de contratación pública.	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontratacion-index.htm	Se publica trimestralmente cada uno de los contratos en cumplimiento del pacto por la transparencia, asimismo se publican en el SIGEP (actualizado), asimismo, se pueden encontrar en link de contratación todos los procesos de invitaciones públicas.
	Art. 10	Existe un vínculo directo a las contrataciones en curso en el sistema de contratación pública	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	Existe el vínculo al portal único de contratación, el cual esta en la parte inferior de la web
Trámites y servicios	Art. 11 a)	Los detalles de los servicios brindados directamente al público.	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-15.htm	Link Nuestros Servicio
		La normatividad sobre los servicios brindados al público.	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-124.htm	Está publicada toda la normatividad que rige la ESE (actualizada)
		Los formularios y protocolos de atención al público	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-107.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-119.htm	protocolos consentimiento informado
	Art. 11 b)	La información sobre los trámites que se pueden adelantar entre la entidad	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-82.htm	Los trámites se definieron en comité de gobierno en línea, se priorizaron, se publicaron en la web de la ESE y en la Plataforma SUIIT. En este momento estan en proceso de validación por parte del SUIIT.
		La normatividad sobre trámites	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-82.htm	En link trámites de la web de Red Salud Armenia ESE y en la plataforma SUIIT dispuesta por el gobierno nacional, se cuenta con la información referente a la normatividad que le aplica a cada trámite.
		Los procesos de los trámites	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-82.htm	En link trámites de la web de Red Salud Armenia ESE y en la plataforma SUIIT dispuesta por el gobierno nacional, esta discriminado cada proceso a seguir.
		Los costos asociados a los trámites	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-82.htm	En link trámites de la web de Red Salud Armenia ESE y en la plataforma SUIIT dispuesta por el gobierno nacional, están publicados los costos que tiene el trámite.
		Los formatos o formularios requeridos para los trámites	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-82.htm	En link trámites de la web de Red Salud Armenia ESE y en la plataforma SUIIT dispuesta por el gobierno nacional, tienen publicados los formularios requeridos.
	Art. 11 c)	La descripción de los procedimientos para la toma toma de las desiciones en las diferentes áreas	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-108.htm	Manual de procesos y procedimientos

	Art. 11 d)	El contenido de las decisiones y/o políticas adoptadas que afecten al público, con fundamentos e interpretación autorizada	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-68.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-56.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-53.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/b/oletin-listado.htm	Se realiza a través de Boletines de prensa institucionales y comunicados de prensa, los cuales son actualizados en la página web institucional y enviados por correos electrónicos a los periodistas y medios de comunicación. De igual forma se publican las resoluciones, los acuerdos, las circulares y las respectivas políticas, con el fin de darlas a conocer a los usuarios.
Control Interno	Art. 9 d)	Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-54.htm	Se publica en la página institucional la auditoría regular que realiza la Contraloría Municipal. Allí se califican tres componente; financiero, gestión y resultados.
	Art. 11 e)	Los informes de gestión, evaluación y auditoría	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-54.htm	Informes pormenorizados, informe de gestión de la oficina de Control Interno (actualizados)
	Art. 11 f)	El mecanismo interno y externo de supervisión notificación y vigilancia	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-54.htm	EXTERNO: se publican los informes pormenorizados trimestralmente, la presentación del informe ejecutivo anual de Control Interno ante DAFP y el informe ejecutivo anual de control interno contable ante la contaduría general de la nación. INTERNO: Informes de auditoría
PQR SIAU	Art. 11 h)	Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación acciones u omisiones del sujeto obligado	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-121.htm	Están publicados los procedimientos que tienen que ver con la atención al usuario El informe de todas las solicitudes, denuncias y lostiempos de respuesta del sujeto obligado
		El informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta del sujeto obligado	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/c/ontenido-index-cat-54.htm	Se publica el informe de las quejas en la sección de informes de gestión, con el fin de que sea consultado. Se publica cada trimestre
	Art. 14	Publica de manera proactiva las respuestas a las solicitudes en el sitio web y en su defecto a través de los dispositivos existentes en su entidad (boletines, Gacetas y carteleras)	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/d/enuncia-consulta.htm	se publican en cartelera, se notifican personalmente en la dirección que es suministrada en la solicitud y se realiza la respuesta por vía electrónica a las que se realizan por la web.
	Art. 26	Como sujeto obligado responde a las solicitudes de acceso a la información pública de buena fe, de manera adecuada, veraz y oportuna, preferiblemente por vía electrónica, con el consentimiento del solicitante	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	si se responde de manera oportuna, a través del chat de la página web, las redes sociales entre otros mecanismos

Datos abiertos	Art. 11 k)	Publicación de Datos abiertos (www.datosabiertos.gov.co)			X		http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contratacion-index-pagina-3.htm	Parcialmente cumplido, ya que se publica toda la información en la página web de la entidad referente a la contratación, presupuesto, informes financieros, seguimientos, indicadores entre otros.
Criterio diferencial de Accesibilidad	Art. 8	La información pública es divulgada en diversos idiomas y lenguas a solicitud de las autoridades de las comunidades particulares que son afectadas por el sujeto obligado	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	La página web cuenta con el aplicativo de google para hacer la conversión de idiomas de la página web. Este se encuentra en la parte alta de la página
		Los formatos alternativos son comprensibles para los grupos que particularmente son afectados por el sujeto obligado	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-98.htm	Se cuentan con formatos comprensibles para los usuarios internos y externos
		Los medios de comunicación utilizados por la entidad facilitan el acceso a las personas que se encuentran en situación de discapacidad	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	Se cuenta con ayudas audiovisuales tales como videos, banners, entre otros.
Sistemas de Información	Art. 17	La entidad asegura la efectividad de los Sistemas de información electrónica como herramienta para						
		La estructura de los procedimientos y articulados con los lineamientos establecidos en el Programa de Gestión Documental de la entidad	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-108.htm	Están publicados en el link de manuales, inmerso en el manual de procesos y procedimientos, 14. MP GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, 2. GESTION DOCUMENTAL
		La gestión administrativa se encuentra alineada con los sistemas de información	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	El sistema de información institucional funciona en línea, a través del programa dinámica gerencial, asimismo, se publica la información igualmente en la web.
		Se ha implementado una ventanilla en la cual se puede acceder a la información de interés público en formatos y lenguajes comprensibles	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	La entidad cuenta con una ventanilla única de correspondencia presencial, donde se radican las solicitudes y se entregan documentos, los cuales son remitidos a las áreas correspondientes para su trámite y respuesta. Asimismo la ventanilla de quejas, peticiones, reclamos o sugerencias (virtual y presencial)
		Se ha alineado el sistema de información con la estrategia de Gobierno en Línea	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/main-index.htm	Se mantiene actualizada la información que gobierno en línea a requerido en cumplimiento de cada una de sus fases.

Comunicación	Art. 12	El esquema de Publicación adoptado es publicado a través de sitio web, y en su defecto a través de boletines, gacetas y carteleras ☐	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/boletin-listado.htm	Se publican los boletines en la web institucional y se publican en la cartelera física de la entidad que pertenece al proceso de comunicaciones, la cual está ubicada en el segundo piso. Todo de acuerdo a lo establecido en el plan de comunicaciones adoptado en la ESE
	Art. 14	El sujeto obligado garantiza y facilita a los solicitantes el acceso a toda la información previamente divulgada en los términos establecidos	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-51.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-56.htm http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contratacion-index.htm	Se publica toda la información en los términos establecidos, en el link documentos, contratación, resoluciones, acuerdos, entre otros
Gestión Documental	Art. 11 j)	El registro de los documentos publicados de conformidad con la presente ley y automáticamente disponibles	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-51.htm	se guardan los pantallazos, de las publicaciones y el documento publicado en la carpeta de publicaciones en la web, del archivo digital de comunicaciones
		El registro de Activos de Información	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-122.htm	los registros de información están publicados en el link de gestión documental de la página web
	Art. 12	El sujeto obligado cuenta con un Esquema de Publicación (plazo de cumplimiento: 6 meses siguientes a la entrada en vigencia de la	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-id-11.htm	si se cuenta con un esquema de publicación, donde se consolida toda la información de la ley 1712.
	Art. 13	Creación y actualización mensual del Registro de activos de información con estándares del Ministerio Público y Archivo General de la Nación (tablas de retención documental - TRD y los inventarios documentales)	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-122.htm	Están publicadas y actualizadas las tablas de retención documental
							http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-56.htm	Esta publicada la resolución 430 de junio de 2013, donde se adoptan las tablas de retención documental
	Art. 15	Se ha adoptado un Programa de Gestión documental (plazo de cumplimiento: 6 meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente Ley para entidades del orden nacional y 12 meses siguientes para entidades del orden territorial Estableciendo los procedimientos y lineamientos necesarios para la creación producción, distribución, organización, consulta y conservación de los documentos	X				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-56.htm	Están publicadas las resoluciones: RESOLUCIÓN No 934 del 28 de junio de 2005 "Por medio de la cual se adopta el reglamento de archivo de la Empresa Red Salud Armenia ESE" RESOLUCIÓN No 933 del 28 de junio de 2005 "Por medio de la cual se crea el comité de archivo de la Empresa Red Salud Armenia ESE"
	Art. 16	El sujeto obligado ha establecido los procedimientos y lineamientos para la creación, producción, distribución, organización, consulta y conservación de los archivos			X			http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-108.htm
Art. 20	Los sujetos obligados deben mantener un índice de información Clasificada y Reservada que incluya: - Sus denominaciones (clasificada o reservada)	X					http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-122.htm	Están publicadas en la sección de gestión documental, las series y subseries de la entidad

	- La motivación de la clasificación de la información La individualización del acto en que conste tal				http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-cat-56.htm	Está publicada la resolución 430 de junio de 2013, donde se adoptan las tablas de retención documental
--	--	--	--	--	---	--