

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b> <b>ARMENIA QUINDIO</b> <b>NIT. 801001440-8</b>
---	---

Armenia, julio 31 de 2018

## **Informe de austeridad y eficiencia del gasto público primer Semestre vigencia 2018**

### **INTRODUCCION**

La Oficina de Control Interno tiene como propósito fundamental alcanzar la eficiencia y eficacia en el ejercicio de las funciones de las Entidades Públicas, dando cumplimiento a la normatividad legal en materia de austeridad en el gasto público y teniendo en cuenta las funciones legales establecidas. Por lo tanto, presenta un análisis sobre los gastos sometidos a política de austeridad.

Lo anterior dando cumplimiento al Decreto 1737 de 1998 y el Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012, que según el artículo 22 del Decreto 1737 de 2008, modificado por el Artículo 01 del Decreto 0984 de 2012, establece que: "Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; las dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.


### **OBJETIVO:**

Rendir informe trimestral concerniente al cumplimiento de las disposiciones y políticas de austeridad y eficiencia del gasto público, respecto a los gastos ejecutados por RED SALUD ARMENIA E.S.E durante el segundo trimestre de la vigencia actual.

Verificar el cumplimiento de políticas de eficiencia y austeridad, normas internas, indicadores, controles y demás mecanismos que posibiliten la austeridad en el gasto público para el segundo trimestre de 2018.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

Evaluar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de Austeridad del Gasto Público, en el segundo trimestre de 2018.

	<p><b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b></p> <p><b>ARMENIA QUINDIO</b></p> <p><b>NIT. 801001440-8</b></p>
---	--

Verificar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de austeridad del gasto.

Analizar el comportamiento y variación del gasto con corte al 30 de Junio 2018.

Presentar recomendaciones que coadyuven con el mejor uso de los recursos públicos por parte de los servidores de Red Salud Armenia E.S.E.

#### **ALCANCE:**

Este informe se realizó con el propósito de verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad vigente relacionados con la austeridad y eficiencia en el gasto público y determinar los porcentajes reales de crecimiento o decrecimiento del periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de Junio de 2018.

#### **FUENTES DE INFORMACION**

La información fue suministrada en los formatos de informe de austeridad por las siguientes áreas:

1. Talento Humano ( 8)
2. Presupuesto (8)
3. Contabilidad (8.1-8.2-8.3)
4. Bienes y Servicios ( 8.4-8.5)

#### **METODOLOGÍA**

La Oficina de Control Interno solicitó los informes de austeridad por periodos mensuales de cada área, e información adicional la cual permitió realizar la consolidación, comparación y análisis de la misma; con el fin de determinar el grado de cumplimiento de la normativa vigente y así mismo realizar las observaciones y recomendaciones pertinentes.

#### **RESULTADOS**

La información aquí presentada da cuenta del comportamiento de los gastos por concepto de servicios públicos, gastos de personal y gastos generales con corte a 30 de junio de 2018.



## EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

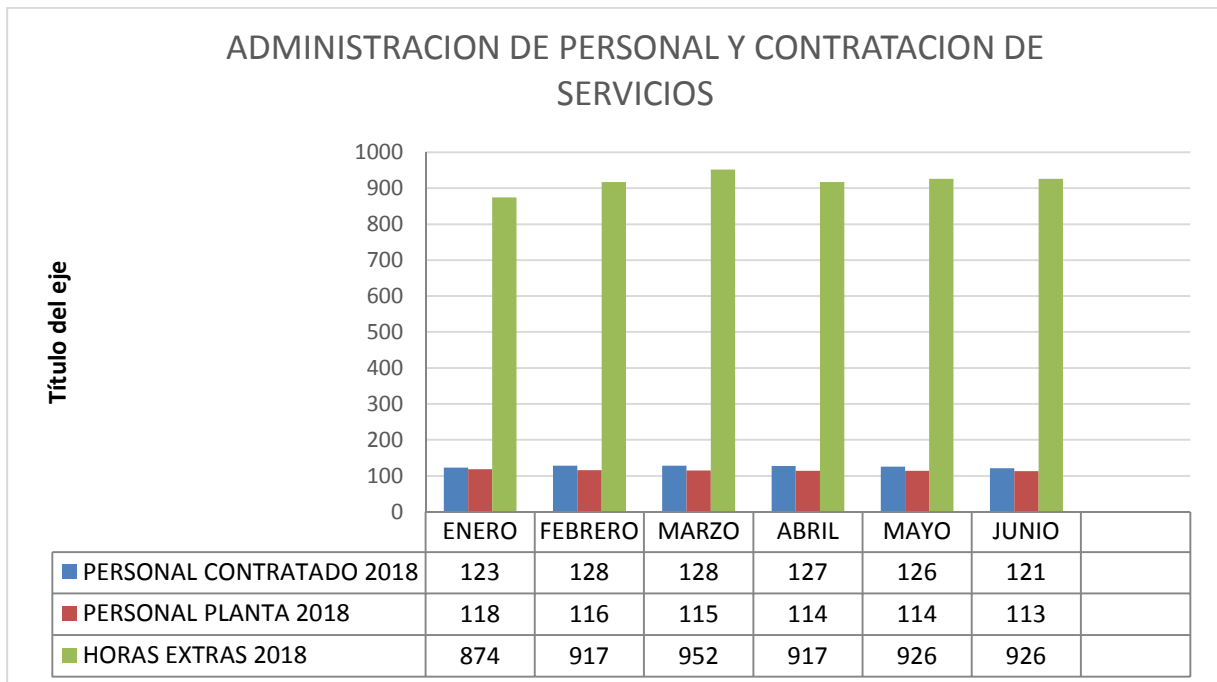
### ARMENIA QUINDIO

NIT. 801001440-8

## ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS

DETALLE	AÑO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
HONORARIOS	2018	0	\$ 330.577.768	\$ 401.340.002	\$283.138.980	\$ 387.009.436	\$383.435.949	\$1.785.502.135
SERVICIOS TECNICOS	2018	0	\$ 253.614.325	\$ 307.281.313	\$152.418.461	\$ 346.578.379	\$280.738.731	\$1.340.631.209
NOMINA	2018	\$ 372.059.000	\$ 332.061.000	293579000	\$317.601.000	\$ 331.510.000	\$472.000.000	\$3.126.133.344

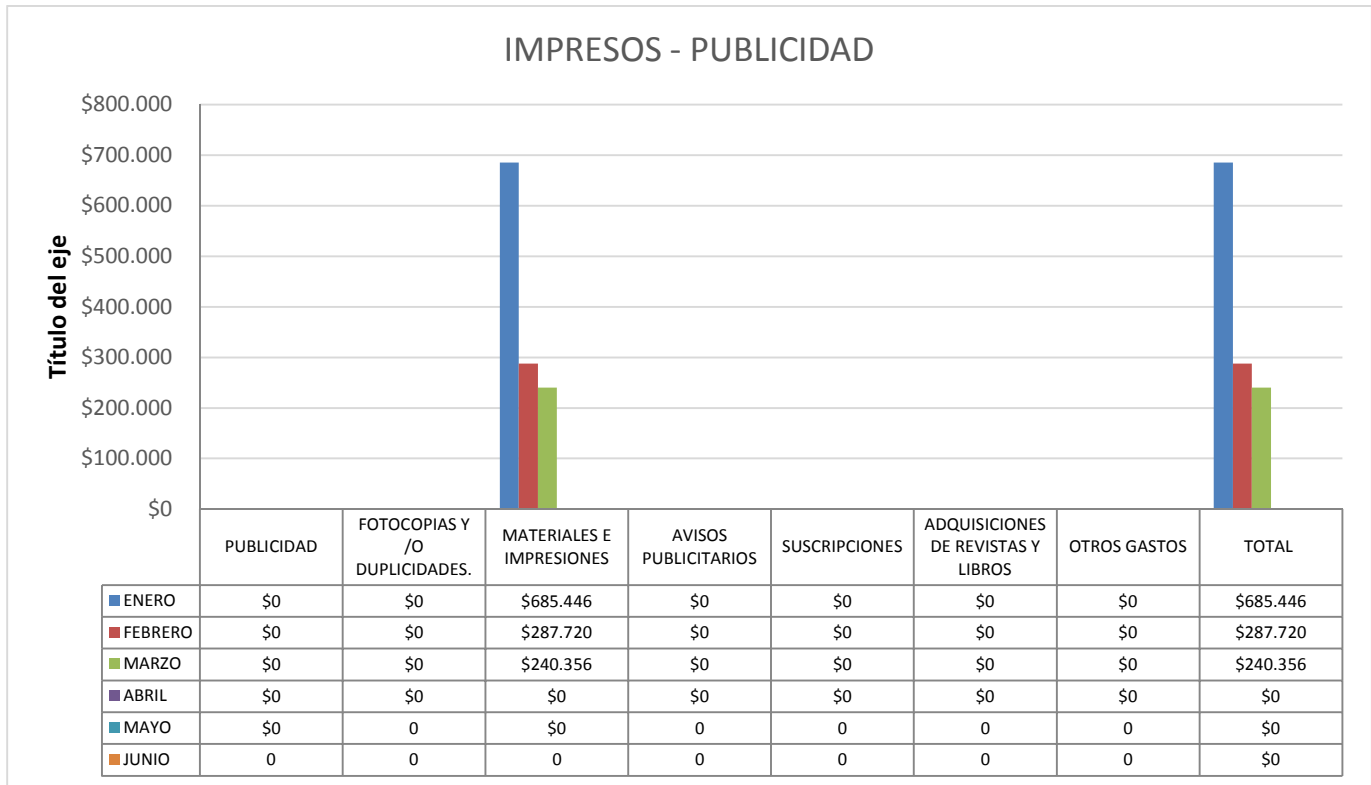
En el transcurso del primer semestre se han implementado algunas medidas de austeridad del gasto, la contratación del personal se ha realizado de acuerdo a las necesidades y programación de los servicios. Así mismo se puede observar que el pago del personal de planta permanece constante, de igual manera las horas extras se incrementaron, esto de acuerdo a los cambios realizados en cuanto a personal de prestación de servicios.





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**ARMENIA QUINDIO**  
**NIT. 801001440-8**

**IMPRESOS PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES**



Los valores se encuentran expresados en pesos

En la tabla anterior se presenta el comportamiento del rubro de impresos, publicidad y publicaciones, donde se evidencia que no hubo gastos en publicidad, fotocopias, avisos publicitarios, suscripciones, adquisiciones de revistas y libros.

**ASIGNACION Y USO DE TELEFONOS CELULARES**

MESES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
IDEN	\$ 590.942	\$ 400.992	\$ 285.938	\$79.793,00	\$590.942	\$ 590.942	\$1.261.677
CONSUMO PLAN CORPORATIVO	\$ 4.227.371	\$ 2.405.862	\$ -	\$2.340.100	\$2.418.423	\$ 2.436.999	\$7.195.522

En el primer semestre se refleja comportamiento estable en los pagos por consumo de las líneas telefónicas, específicamente en el mes de marzo tiene una disminución.



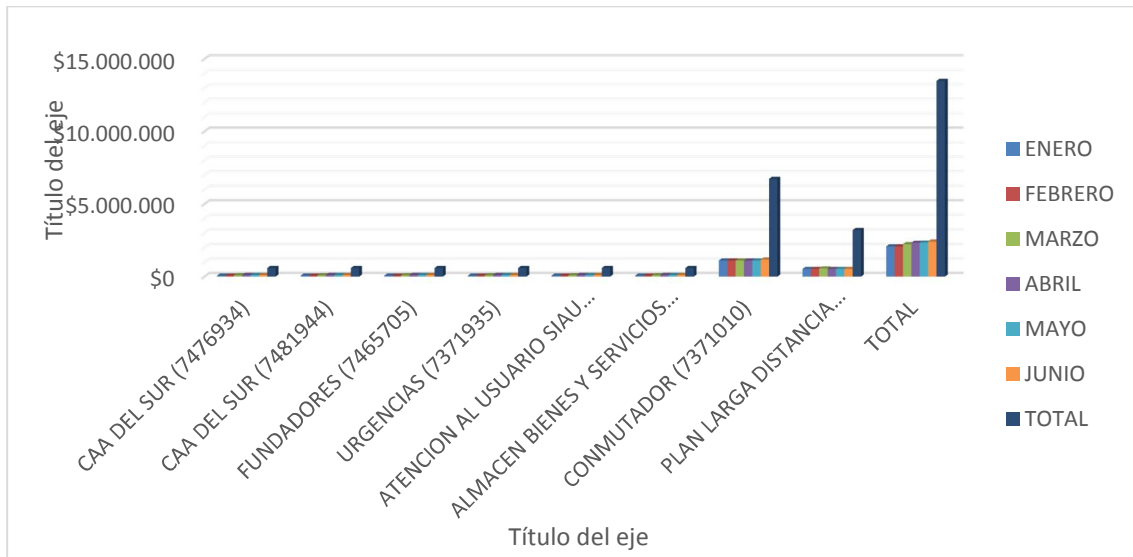
**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

**ARMENIA QUINDIO**

**NIT. 801001440-8**

### **ASIGNACION Y USO DE TELEFONOS FIJOS**

Las líneas telefónicas fijas se encuentran distribuidas de la siguiente manera:



Podemos observar que el uso del teléfono fijo registra un comportamiento uniforme en todos los puntos, así como mayor consumo en el conmutador y el plan de larga distancia, el cual es consecuente con las actividades administrativas y trámites que realiza la entidad.

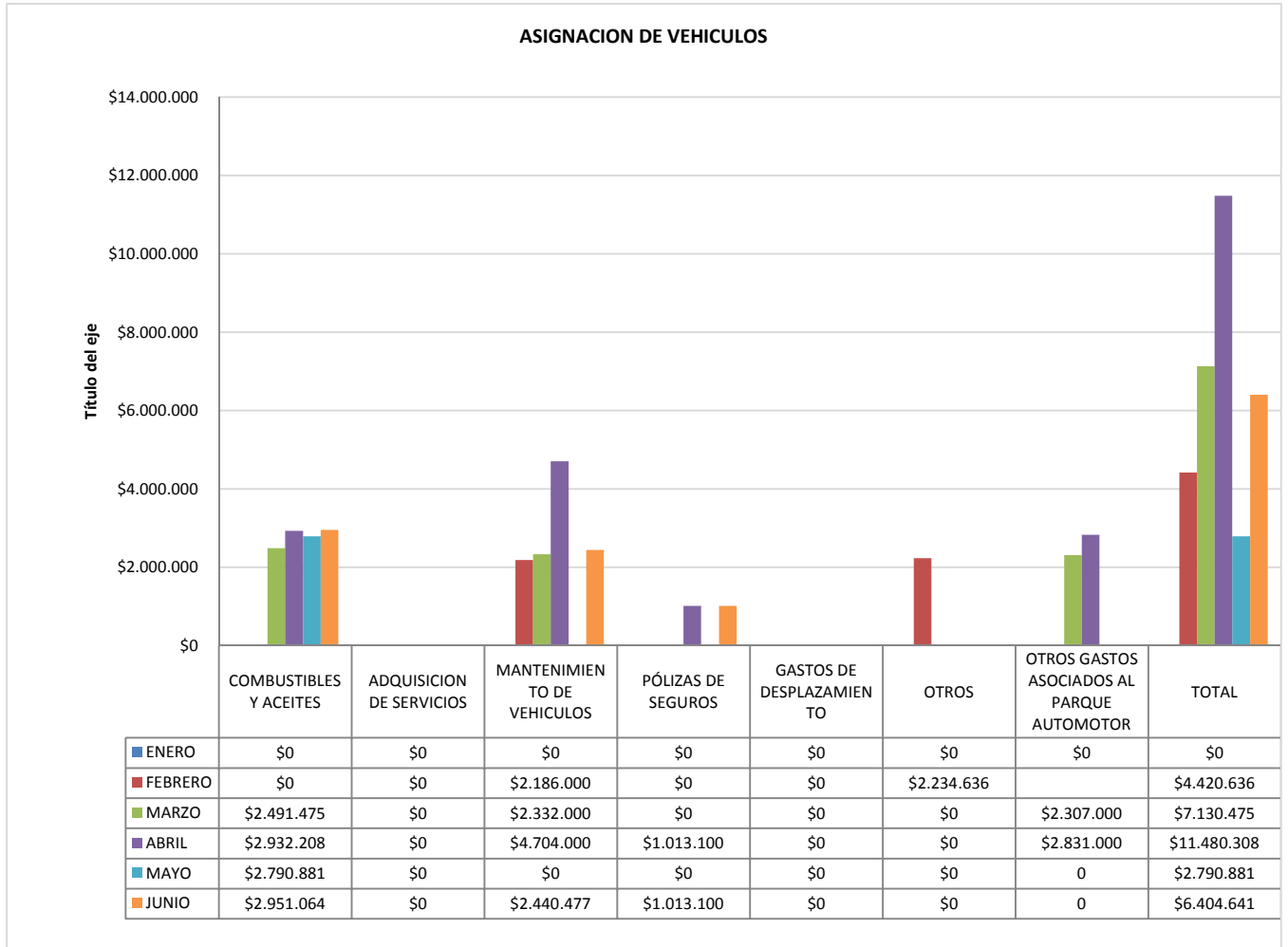


**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

**ARMENIA QUINDIO**

**NIT. 801001440-8**

**ASIGNACION Y USO DE VEHÍCULOS OFICIALES**



Dentro del primer semestre se evidencia que el rubro adquisición de servicios, no tuvo movimiento.

Se reportan dos pagos de pólizas de seguros en los meses de abril y junio, las cuales son necesarios para el uso de vehículos en la prestación de los servicios de la Entidad.



## EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

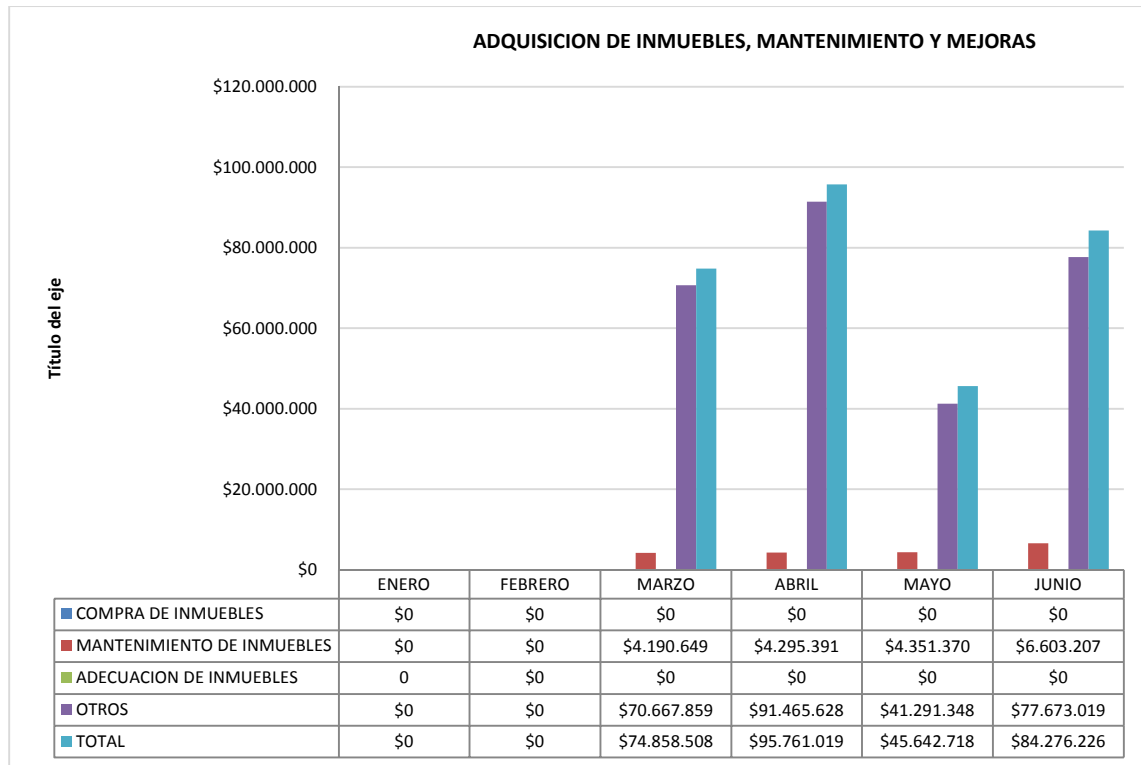
### ARMENIA QUINDIO

NIT. 801001440-8

### ADQUISICION DE INMUEBLES, MANTENIMIENTO Y MEJORAS

Durante el primer semestre del año, sólo hubo mantenimiento de bienes inmuebles a partir del mes de marzo, el rubro más representativo del gasto está en otros, el cual contempla los siguientes conceptos:

- Mantenimiento de alrededores de los centros de salud y del hospital del sur
- Mantenimiento de equipos médicos, laboratorio, odontología
- Mantenimiento instalaciones hidráulicas y sanitarias



### RECOMENDACIONES

A continuación se presentan las recomendaciones más relevantes, generadas a partir de los datos suministrados por los responsables de suministrar la información sobre medidas de austeridad en el gasto público:



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

**ARMENIA QUINDIO**

**NIT. 801001440-8**

- Adoptar mediante acto administrativo e implementar políticas claras de austeridad en el gasto público, que efectivamente contribuyan a la racionalización y disminución de los gastos de funcionamiento de la entidad.
- Reforzar mecanismos de control en el suministro de fotocopias, uso de celulares y teléfonos fijos, control a los vehículos institucionales, a fin de generar una reducción en el gasto.
- Identificar oportunamente las diferencias y/o situaciones irregulares que retrasen el pago de los servicios públicos, para evitar afectar la prestación del servicio,
- Implementar un mecanismo de control que le permita a la entidad identificar e individualizar los costos generados por mora en el pago de los Servicios Públicos. Así mismo solicitar al responsable el reembolso de los costos adicionales generados por intereses de mora o reconexión.
- Realizar campañas de sensibilización para incrementar el uso del correo electrónico, y la intranet para el manejo de información interna, imprimiendo únicamente lo necesario, disminuyendo el consumo de papel y tinta.
- Emitir comunicados permanentes y de carácter vinculante, solicitando al personal de la entidad tomar acciones como: apagar las luces de las oficinas y desconectar los equipos electrónicos en los tiempos de receso laboral.
- Realizar actividades de sensibilización y campañas de reciclaje a los usuarios internos, dando a conocer las normas para separación de los residuos en las canecas, de acuerdo con el tipo de material generado.

El presente informe se publica en la Página [www.redsaludarmenia.gov.co](http://www.redsaludarmenia.gov.co) en cumplimiento a la Ley 1474 de 2011.

**TERESA LEMUS RESTREPO**

Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno  
Red Salud Armenia E.S.E